

# MODUL 5

**13** Netzwerke

**14** Aktiv werden

**15** Solidarität



## Wie engagiert sind Sie?



- 1a** Arbeiten Sie zu dritt und lesen Sie die Bildunterschriften. Was denken Sie: Wie engagieren sich Laith, Luka und Andrijana? Was machen sie konkret? Wählen Sie jeweils eine Person und notieren Sie Ideen im Wörternetz. Tauschen Sie sich dann in der Gruppe aus.



- b** Sehen Sie die Filme an. Vergleichen Sie mit Ihren Ideen aus **a**.
- 2** Welche weiteren Bereiche kennen Sie, in denen man sich engagieren kann? Notieren Sie in einem Wörternetz wie in **1a**. Ergänzen Sie auch 3–4 konkrete Beispiele zu den jeweiligen Bereichen. Sprechen Sie dann im Kurs.

# Kontakte knüpfen und pflegen

# 13

// einen Open-Mic-Beitrag zum Thema *Networking* verstehen  
 // einen Blogbeitrag zum Thema *Networking* verfassen  
 // idiomatische Wendungen  
 // Indefinitpronomen



## 1 Arbeiten Sie zu zweit. Sehen Sie das Bild von der Messe an und lesen Sie die Ankündigung. Beantworten Sie die Fragen 1 und 2. Tauschen Sie sich dann mit einem anderen Paar aus.

1. Worüber könnten sich die Personen unterhalten? Sammeln Sie Ideen.
2. Was bedeuten die Begriffe *Networking* und *Get-together*? Recherchieren Sie und schreiben Sie eine Definition.

## 2a KOMMUNIKATION Stellen Sie sich vor, Sie sind bei einem Get-together auf einer Messe. Lesen Sie die Situationen ① – ④ und die Redemittel. Wie würden Sie in diesen Situationen ins Gespräch kommen? Markieren Sie pro Situation 1 – 2 Redemittel. → AB 4

① Sie haben auf der Messe einen Vortrag gehört, der Ihnen sehr gut gefallen hat. Sie kennen die Person, die den Vortrag gehalten hat, noch nicht, würden aber gern mit ihr Kontakt aufnehmen.

② Sie treffen zufällig eine Person, mit der Sie gemeinsam studiert haben. Aus den sozialen Medien wissen Sie, dass sie bei einem Unternehmen beschäftigt ist, bei dem Sie sich auch bewerben möchten.

③ Am Namensschild erkennen Sie eine Person, mit der Sie schon beruflich per E-Mail und telefonisch zu tun hatten. Allerdings sind Sie sich noch nie persönlich begegnet. Sprechen Sie sie an und stellen Sie sich vor.

④ Sie sehen eine Person, die Sie dem Namen nach kennen, weil sie eine Expertin / ein Experte in Ihrem Fachgebiet ist. Sie interessieren sich schon lange für ihre Arbeit und möchten mit ihr ins Gespräch kommen.

### jemanden ansprechen

*Lange nicht gesehen! / Schön, dich / Sie wiederzusehen! Es ist ja ewig her!  
 Das darf doch nicht wahr sein! Du / Sie hier?! Die Welt ist wirklich klein.  
 Hallo, wir kennen uns noch nicht. Wenn ich mich kurz vorstellen darf: Ich heiße ...!  
 Entschuldigung, darf ich mich vielleicht dazusetzen / dazustellen?*

### Gemeinsamkeiten herausstellen

*Ich fand deinen / Ihren Auftritt / Vortrag / Beitrag / ... wirklich eindrucksvoll. / sehr inspirierend. / ... Ich beschäftige mich nämlich auch mit ...  
 Ich glaube, wir sind uns schon mal bei ... begegnet. / hatten schon mal im Rahmen von ... miteinander zu tun.  
 Ich habe im Rahmen meiner Arbeit / meines Studiums / meines ehrenamtlichen Engagements schon viel von Ihnen gehört / gelesen. Deshalb wollte ich gern die Gelegenheit ergreifen, ...*

### Kontakt etablieren

*Bist du / Sind Sie auf / bei ... [soziales Netzwerk]? Ich fände es toll, wenn wir uns vernetzen könnten. / in Kontakt bleiben würden. / uns dazu weiter austauschen könnten.  
 Dürfte ich dich / Sie später noch mal dazu kontaktieren?  
 Wollen wir nicht mal demnächst / zeitnah / bei Gelegenheit ...? Dann könnten wir das Thema vertiefen.  
 Lass uns doch die Tage / in den nächsten Wochen mal auf einen Kaffee treffen und weiter plaudern.*

## b Ordnen Sie jeder Ecke des Kursraums eine der Situationen ① – ④ aus a zu. Gehen Sie zu zweit in eine Ecke und spielen Sie die jeweilige Situation zweimal mit wechselnden Rollen. Wechseln Sie mehrmals die Ecken, um jede Situation zu spielen.

- 4 01 **3a** Lesen Sie die Beschreibung und hören Sie Teil 1 des Open-Mic-Beitrags. Wie steht Miriam Zett zum Thema *Netzwerken*? Über welche Erfahrung berichtet sie? Machen Sie Notizen und sprechen Sie im Kurs.



**Miriam Zett über Networking**  
Open-Mic-Festival Dortmund

34.530 Abonnenten 1.574 Aufrufe vor 2 Monaten

Es lässt sich nicht schönreden: Mit Networking-Events kommt Miriam Zett nicht besonders gut klar. Beim Open-Mic-Festival erzählt die Wiener Komikerin von einem Get-together bei einer Messe, wo sie ...

[Mehr](#) [Abonnieren](#)

- 4 02 **b** Lesen Sie die Beschreibungen 1–6. Hören Sie dann Teil 2 des Open-Mic-Beitrags und markieren Sie, zu welchem Networking-Typ (Typ 1 = die Naturtalente, Typ 2 = die Hartnäckigen, Typ 3 = die Effizienten) die Beschreibung passt. Vergleichen Sie Ihre Ergebnisse zu zweit. → AB 5

	Typ 1	Typ 2	Typ 3
1. Sie mischen sich im Eifer auch gern einmal in Gespräche ein, um ans Ziel zu kommen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Sie urteilen gnadenlos, wem sie Beachtung schenken möchten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Sie netzwerken ausdauernd und kämpfen für potenziell wichtige Kontakte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Sie erinnern sich an viele Details und knüpfen an frühere Unterhaltungen an.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Sie knüpfen mit großer Routine Kontakte, indem sie bewusst bestimmte Fragen stellen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Sie gehen herzlich, aufgeschlossen und interessiert auf andere zu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 4 KOMMUNIKATION** Können Sie Miriams Unbehagen nachvollziehen? Wie geht es Ihnen beim Netzwerken bzw. in Situationen, in denen Sie aktiv auf Menschen zugehen (müssen)? Tauschen Sie sich in Gruppen aus. → Reißverschluss → AB 6–9

#### Wohlbefinden ausdrücken

Für mich ist es überhaupt kein Problem, ...  
In solchen Situationen / Auf... / Bei... fühle ich mich wie zu Hause.  
Wenn ich ..., blühe ich richtig auf. / bin ich ganz in meinem Element.  
... ist voll mein Ding!

#### Unbehagen ausdrücken

Mir ist unwohl / unbehaglich dabei, wenn ...  
Es ist mir sehr unangenehm, / Es ist überhaupt nicht mein Ding, ...  
In solchen Situationen / Auf... / Bei... fühle ich mich fehl am Platz.  
Solche Situationen sind oft eine Qual für mich.

- ◆ Ich kann mich gut in Miriam einfühlen. Es ist überhaupt nicht mein Ding, fremde Menschen anzusprechen.

- 5a WÖRTER** Lesen Sie die Aussagen 1–6 aus dem Open-Mic-Beitrag und formulieren Sie die markierten Ausdrücke um. Sie können ein Wörterbuch verwenden. → AB 10

die Aufmerksamkeit auf sich ziehen    gleichberechtigt sprechen    mühelos-gelingen  
nichts riskieren    sich anstrengen    übertreiben

- Die Naturtalente suchen nicht nach Kontakten, Kontakte **fallen** ihnen praktisch **in den Schoß**.
- Die Naturtalente **kommunizieren** mit jedem **auf Augenhöhe**.
- Die Hartnäckigen nehmen jede sich bietende Gelegenheit wahr, um [...] **sich in den Vordergrund** zu **spielen**.
- Dabei **schießen** die Hartnäckigen schon einmal **über das Ziel hinaus**.
- Die Hartnäckigen **legen sich** so sehr **ins Zeug**, dass es für alle Beteiligten mühsam werden kann.
- Dabei **überlassen** sie **nichts dem Zufall** und wählen ihre Worte mit Bedacht.

1. Die Naturtalente suchen nicht nach Kontakten, Kontakte gelingen ihnen praktisch mühe

**b Fragen und antworten Sie zu zweit.** → Geben & Nehmen

1. In welchen Situationen schießen Sie manchmal übers Ziel hinaus?
2. Gab es Erfolge, die Ihnen einfach in den Schoß gefallen sind? Welche?
3. Wann ist es Ihnen besonders wichtig, nichts dem Zufall zu überlassen?
4. Unter welchen Umständen kann es schwierig sein, auf Augenhöhe zu kommunizieren?
5. In welchen Situationen empfinden Sie es als hilfreich, wenn sich jemand in den Vordergrund spielt?
6. Wann haben Sie sich besonders ins Zeug gelegt, um etwas zu erreichen?

◆ Wenn mir meine kleine Schwester von einem Problem erzählt, schieße ich manchmal übers Ziel hinaus. Dann gebe ich ihr 1000 Ratschläge, die sie – glaube ich – gar nicht alle hören will.

**6a WÖRTER Lesen Sie die Aussagen 1 – 6 aus dem Open-Mic-Beitrag. Was könnten die markierten Ausdrücke in diesem Zusammenhang bedeuten? Verbinden Sie. Vergleichen Sie im Kurs.** → AB 11

- |  |  |
|--|--|
| 1. Ich bewundere solche Menschen, die Spaß am Networking haben und <b>mit Leib und Seele</b> Kontakte knüpfen.               | <b>a</b> gerade noch so; nur mit größter Anstrengung |
| 2. <b>Mit Mühe und Not</b> habe ich es geschafft, einigermaßen cool zu wirken.   | <b>b</b> in aller Eile; hastig; unüberlegt           |
| 3. Doch am liebsten wäre ich sofort – <b>Hals über Kopf</b> – aufgebrochen.  | <b>c</b> engagiert; begeistert                       |
| 4. Die Hartnäckigen arbeiten mit großem Druck daran, ans Ziel zu kommen – gnadenlos und <b>ohne Rücksicht auf Verluste</b> . | <b>d</b> um jeden Preis; rücksichtslos; entschlossen |
| 5. Die Hartnäckigen reden und reden – <b>ohne Punkt und Komma</b> .  | <b>e</b> mit Worten und Handlungen                   |
| 6. Schnell werden Kontaktdaten ausgetauscht, damit man sich künftig <b>mit Rat und Tat</b> unterstützen kann.                | <b>f</b> ohne Pause; ununterbrochen                  |

**b Kennen Sie ähnliche Ausdrücke in anderen Sprachen? Erklären Sie 1 – 2 Beispiele im Kurs.**

◆ Auf Ukrainisch sagt man: „wkladaty swoje serze i duschu“. Das heißt wörtlich, dass man das eigene Herz und die Seele investiert. Das ist so ähnlich wie „mit Leib und Seele“ auf Deutsch.


**7 GRAMMATIK Lesen Sie die Aussagen 1 – 6 aus dem Open-Mic-Beitrag und die Regel.**

**Ergänzen Sie die Regel mit den passenden Indefinitpronomen.** → Indefinitpronomen → AB 12–13

1. In einem Wahnsinnstempo sammeln die Effizienten Kontakte, aber nicht **irgendwelche**.
2. Routiniert und geschickt finden sie in kurzer Zeit heraus, ob es sich lohnt, **jemanden** näher kennenzulernen. Sie checken ihn und sein Potenzial mit gezielten Fragen.
3. Sie geben **einem** das Gefühl, dass **man** interessant und wichtig für sie ist.
4. Sie verabschieden sich [...], um kurz darauf wieder **jemand Neuen** zu checken.
5. Ich bin herumgestanden und habe noch mit **niemandem** geredet.
6. In solchen Situationen wünsche ich mir [...], eine Networking-Strategie zu beherrschen – einfach **irgendeine**.


**Indefinitpronomen**

Die Indefinitpronomen *man*, *(irgend)jemand* und *niemand* beziehen sich auf Personen. Sie sind – grammatikalisch gesehen – maskulin Singular.

- *Man* steht nur im Nominativ. Im Akkusativ wird *einen*, im Dativ ..... verwendet.
- *(Irgend)jemand* und *niemand* müssen nicht, aber können dekliniert werden. Dann verwendet man die Deklinationendungen des bestimmten Artikels *der / den / dem*, z. B. *(irgend)..... / niemanden* (Akkusativ) bzw. *(irgend)jemandem / .....* (Dativ).
- In Kombination mit einem substantivierten Adjektiv werden *(irgend)jemand* und *niemand* nicht dekliniert. Dann trägt das Adjektiv die Deklinationendung, z. B. .... (Akkusativ), *jemand Neuem* (Dativ).

Die Indefinitpronomen *(irgend)einer*, *(irgend)eins*, ..... (Singular) und *(irgend)welche* (Plural) beziehen sich meistens auf Sachen. Sie werden wie die bestimmten Artikel *der, das, die* und *die* dekliniert.

## 8 Arbeiten Sie zu zweit. Lesen Sie die Tipps und ergänzen Sie die passenden Indefinitpronomen.

einem ~~einen~~ einen einen irgendwelche jemandem niemand niemandem

www.netzwerk-profi.de/vier-tipps-fuer-erfolgreiches-online-networking

### Vier Tipps für erfolgreiches Online-Networking

- 1. Die passende Plattform wählen:**  
Je nach Branche können unterschiedliche Social-Media-Plattformen für einen (1) relevant sein. Man sollte sein Profil nicht wahllos irgendwo anlegen, wo man von ..... (2) gefunden wird.
- 2. Ein interessantes Profil anlegen:**  
Das Online-Profil ist die digitale Visitenkarte. Hier sollten z. B. nur relevante Berufserfahrungen – also nicht ..... (3) – genannt werden. Über das Profil entscheidet sich, ob jemand ..... (4) interessant findet und sich vernetzen möchte.
- 3. Aktiv und engagiert sein:**  
Indem man regelmäßig Beiträge teilt oder kommentiert, zeigt man, wo seine Interessen liegen. So werden andere auf ..... (5) aufmerksam und können ..... (6) folgen.
- 4. Privatnachrichten gezielt einsetzen:**  
Private Chats eignen sich gut, um die Verbindung zu ..... (7), mit dem man schon Kontakt hatte, zu vertiefen. Doch Vorsicht: Nicht jedes Thema ist geeignet und ..... (8) freut sich über Werbung oder zu aufdringliche Nachrichten.



## 9 KOMMUNIKATION Verfassen Sie einen Blogbeitrag zum Thema *Networking* (ca. 250 Wörter).

→ AB 14–15

**Schritt 1:** Lesen Sie die Fragen 1–4 und machen Sie Notizen.

1. Sind Netzwerke Ihrer Meinung nach förderlich für die Karriere? Wenn ja: Inwiefern?
2. Welche Rolle spielt Networking in Ihrem Alltag (Beruf, Studium oder Privatleben)?
3. Welche Strategien gibt es, um sein berufliches Netzwerk zu vergrößern und zu pflegen?
4. Wie gehen Sie beim Networking vor? Welche Strategien nutzen Sie?

**Schritt 2:** Verfassen Sie den Blogbeitrag. Die Redemittel helfen.

### Zweck und Nutzen beschreiben

*Der Nutzen eines ... / einer ... / von ... liegt / besteht in erster Linie darin, ...*

*... ist / sind vor allem förderlich / nützlich / vorteilhaft, wenn ... / ... kann zum Beispiel dazu dienen, dass ...*

*... ist / sind definitiv von großem Nutzen für ... Das gilt besonders für ...*

*... lohnt / lohnen sich besonders für ...*

### Strategien und Vorgehensweisen beschreiben

*Um ... zu ..., gibt es mehrere Herangehensweisen. / Vorgehensweisen. / Strategien.*

*Ich gehe bei ... (sehr / ziemlich / wenig) planvoll / planlos / zielgerichtet / spontan / ... vor.*

*Dieses Vorgehen würde ich eher als konsequent / systematisch / intuitiv / methodisch / ... beschreiben.*

*Wenn ich ..., verfolge ich meist gar keine Strategie. Ich ... einfach nur ...*

*Berufliche Netzwerke sind definitiv von großem Nutzen für die Karriere. Das gilt natürlich besonders für bestimmte Branchen. Ich denke dabei zum Beispiel an ...*

**Schritt 3:** Arbeiten Sie zu dritt. Lesen Sie die Beiträge der anderen. Sprechen Sie dann in der Gruppe über Ihre Texte und kommentieren Sie interessante Punkte.

### auf etwas Bezug nehmen und ausführen

*Den Aspekt / Den Punkt über ... finde ich sehr überzeugend. / treffend. / schlüssig. Ich würde auch sagen ...*

*Sehr interessant! Darüber hatte ich mir noch gar keine Gedanken gemacht. / Das ist mir noch gar nicht aufgefallen. / Darauf würde ich gern noch genauer eingehen.*

*Die Argumentation / Erklärung (, dass / warum ...) leuchtet mir (leider nicht ganz) ein. Ich finde nämlich ...*

# Besprechungsprotokoll

## EXTRA BERUF

- // eine Besprechung verstehen
- // ein Besprechungsprotokoll verfassen

**JONAS FITZEK** (24) ist Assistent der Geschäftsführung bei „Faserdicht“, einem Unternehmen, das sich auf nachhaltige Mode spezialisiert hat. Es gehört zu Jonas' Aufgaben, Termine zu organisieren und bei Besprechungen Protokoll zu führen.



- 1a Lesen Sie die Informationen zu Jonas Fitzek und die Termineinladung. Was meinen Sie: Welchen Zweck erfüllt ein Protokoll bei diesem Termin? Welche Informationen sollten enthalten sein? Tauschen Sie sich in Gruppen aus.**

www.faserdicht.de/email

IN KALENDER KOPIEREN ZUSAGEN MIT VORBEHALT ABLEHNEN ANDERE ZEIT VORSCHLAGEN

Dieser Termin findet jeden ersten Dienstag im Monat von 11.00 bis 11.30 statt.

**Organisator:** jonas.fitzek@faserdicht.de  
**Teilnehmende:** ezgi.kaya@faserdicht.de; teresa.jost@faserdicht.de; musa.ajam@faserdicht.de; emmet.brauner@faserdicht.de  
**Betreff:** Abteilungsleiter\*innen-Jour-fixe  
**Ort:** Besprechungsraum 2.03  
**Termin:** Di, 17.01. 11.00 – 11.30 Uhr

Liebe Abteilungsleiter\*innen,  
 im Namen von Frau Kaya lade ich Sie / euch herzlich zur Terminserie „Abteilungsleiter\*innen-Jour-fixe“ ein. Die Tagesordnungen und Besprechungsprotokolle der einzelnen Termine befinden sich im [Austauschordner](#).

Herzliche Grüße  
 Jonas (Fitzek)

- b Lesen Sie die Definition und vergleichen Sie sie mit Ihren Ideen aus a.**

Ein **Besprechungsprotokoll** fasst in kompakter Form die zentralen Ergebnisse einer Besprechung zusammen.

Dazu gehören u. a. folgende Punkte:

- Agenda: Tagesordnungspunkte (TOPs)
- besprochene Themen, getroffene Entscheidungen und Beschlüsse
- nächste Schritte, Termine, Fristen und Verantwortlichkeiten

Zweck eines solchen Protokolls ist es, Ergebnisse zu dokumentieren und nachträglich für alle Teilnehmenden und für interessierte Abwesende nachvollziehbar zu machen. Ein Protokoll kann als eine verbindliche Grundlage für die Umsetzung von getroffenen Beschlüssen dienen.

- 4 06 **2a Lesen Sie den Anfang des Besprechungsprotokolls und hören Sie die Besprechung. Ergänzen Sie in der Agenda die Tagesordnungspunkte in der richtigen Reihenfolge. Ein Tagesordnungspunkt passt nicht.**

Informationen aus der Personalabteilung Marketing Nachhaltigkeit neue Kollektionen Umsätze

### PROTOKOLL ABTEILUNGSLEITER\*INNEN-JOUR-FIXE

**Datum, Uhrzeit:** 17.01. 11.00–11.30 Uhr

**Teilnehmende:** Ezgi Kaya (Geschäftsführung); Teresa Jost (Leitung Finanzen); Emmet Brauner (Leitung Design); Jonas Fitzek (Protokoll); *abwesend:* Musa Ajam (Leitung Marketing)

#### Agenda (Tagesordnungspunkte)

1. .... 3. Marketing ..... (TOP verschoben)  
 2. .... 4. ....

**b Lesen Sie das Besprechungsprotokoll und ergänzen Sie die Informationen. Hören Sie die Besprechung dann noch einmal und überprüfen Sie Ihre Lösung.**

Bericht   Bewerbungsgespräche   Kaufkraft   Kosteneffizienz   Marktanalyse   Materialien   Rückgang  
 Umsätze   Urlaubstage   Zielgruppe

TOP	Ergebnisse	Nächste Schritte	Verantwortung
1	<p><b>Vergangenes Geschäftsjahr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schwierigkeiten durch erhöhte Energie- und Transportkosten sowie stagnierende <u>Kaufkraft</u> (1) in der gesamten Branche</li> <li>dennoch Stabilisierung der ..... (2) und leichte Gewinne</li> <li>Unterschiede bei den Kollektionen: Gewinne bei Eco-Plus-Kollektion; ..... (3) der Gewinne bei Sportkollektion</li> </ul> <p><b>Ausblick auf das aktuelle Geschäftsjahr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>optimistischer Ausblick: Umsatz- und Gewinnsteigerung dank höherer ..... (4) bei neuen Zulieferern</li> <li>positive Erwartungen an neue Kollektion</li> </ul>	<p>Zusammenstellung der detaillierten Umsatz- und Gewinnzahlen (inkl. Weihnachtsgeschäft)                      → Information per Mail ans Team</p> <p><b>Jour fixe am 14.02.:</b>                      → kurze Erläuterung der Zahlen</p>	<p>Teresa Jost</p> <p>Teresa Jost</p>
2	<p><b>Frühjahrskollektion:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stoffe: biologisch erzeugte Baumwolle, traditionelle ..... (5) (Leinen, Hanf); mind. 30% recycelte Fasern</li> <li>Design: mutiger; breites Spektrum (klassisch, casual, verspielt, extravagant)</li> <li>„Nilos-Linie“ für jüngere, urbane ..... (6)</li> </ul> <p><b>„Kiddo-Linie“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nachhaltige Mode für Kinder bis 6 Jahren</li> <li>Launch voraussichtlich im Oktober</li> <li>aktuell laufen ..... (7) und Kundenbefragung</li> </ul>	<p><b>Jour fixe am 14.02.:</b>                      → ..... (8) über Feedback aus dem Markt zur „Kiddo-Linie“</p>	<p>Emmet Brauner (Musa Ajam)</p>
3	<p>TOP entfällt wegen Abwesenheit von Musa Ajam</p>	<p>vertagt auf <b>Jour fixe am 14.02.</b></p>	<p>Musa Ajam</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelles: Alena Kramuri (Finanzabteilung) geht Ende April in Elternzeit; ..... (9) für Elternzeitvertretung ab nächster Woche (mit E. Kaya / T. Jost)</li> <li>Erinnerung: ..... (10) vom letzten Jahr müssen bis 31.3. genommen werden, sonst verfallen sie</li> </ul>	<p><b>Jour fixe am 14.02.:</b>                      → (voraussichtlich) Information über Elternzeitvertretung                      → Information in die Abteilungen tragen</p>	<p>Ezgi Kaya</p> <p>alle Abteilungsleiter*innen</p>

**c Arbeiten Sie zu zweit. Stellen Sie sich vor, dass Sie Herrn Ajam über die wichtigsten Ergebnisse informieren. Lesen Sie das Protokoll in a und b noch einmal und geben Sie die Informationen in eigenen Worten wieder. Sprechen Sie abwechselnd.**

4 07 **3 KOMMUNIKATION Schreiben Sie ein Besprechungsprotokoll.**

**Schritt 1:** Arbeiten Sie zu zweit. Überfliegen Sie noch einmal das Besprechungsprotokoll in 2b und markieren Sie, welche Tagesordnungspunkte im nächsten Jour fixe besprochen werden sollen. Erstellen Sie eine Agenda mit den noch offenen Punkten wie in 2a.

Protokoll Abteilungsleiter\*innen-Jour-fixe  
 Datum, Uhrzeit: 14.02., 11.00–11.30 Uhr  
 Teilnehmende:  
Tagesordnungspunkte:  
 1. Umsatzzahlen Weihnachtsgeschäft

**Schritt 2:** Hören Sie die Besprechung und protokollieren Sie wie in 2b. Hören Sie ggf. ein zweites Mal.

**Schritt 3:** Arbeiten Sie wieder zu zweit. Vergleichen Sie Ihre Protokolle. Sind alle zentralen Informationen enthalten?

# QUELLENVERZEICHNIS

**Cover:** © Getty Images/E+/Jamie Garbutt  
**Umschlagkarte:** Kartografie-Service:  
© www.landkarten-erstellung.de HF/AB  
**Wegweiser:** s. die jeweiligen Seiten

## Kursbuch

**S. 2:** Meeting © Getty Images/iStock/Caiaimage/Sam Edwards  
**S. 3:** Frau © Getty Images/iStock/guruXOOX  
**S. 4:** Unterhaltung © Getty Images/E+/South\_agency  
**S. 5:** Luftaufnahme © Getty Images/iStock/Orbon Alija  
**S. 6:** Tassen © Getty Images/iStock/Westersoe; Frau mit Brille © Getty Images/iStock/fizkes; Baum © Getty Images/iStock/Stocknick; Katze © Getty Images/iStock/drakuliren; Mann mit Bart © Getty Images/iStock/Vadym Pastukh; Mann mit Brille © Getty Images/E+/georgeclerk; Frau mit Armtattoo © Getty Images/iStock/simonapilolla  
**S. 7:** Interview © Getty Images/E+/eclipse\_images; Tassen © Getty Images/iStock/Westersoe; Frau © Getty Images/iStock/DME-Photography  
**S. 9:** Frau im blauen Hemd © Getty Images/E+/Edwin Tan; Katze © Getty Images/iStock/drakuliren; Frau mit Locken © Getty Images/E+/alvarez; Brillenträger © Getty Images/E+/georgeclerk; Mann mit Bart © Getty Images/E+/JohnnyGreig; Bertha von Suttner © Abbus Archive Images/Alamy Stock Foto; Raul Krauthausen © Panther Media GmbH/Alamy Stock Foto; Würfel © Getty Images/iStock/deepblue4you  
**S. 12:** Gemüse in Kiste © Getty Images/iStock/carlogaw  
**S. 14:** Mann © Getty Images/iStock/Prostock-Studio  
**S. 16:** Juli Zeh, Unterleuten © 2016 Luchterhand Literaturverlag, München, in der Penguin Random House Verlagsgruppe GmbH  
**S. 18:** Sprechblasen © Getty Images/iStock/Getty Images Plus/PhotoHamster  
**S. 20:** Frau © Getty Images/E+/FG Trade  
**S. 21:** Mann © Getty Images/E+/kali9  
**S. 22:** Work Life Balance © Getty Images/iStock/VICTOR-; Zahnräder © Getty Images/iStock/fonikum; Herz © Getty Images/iStock/Giorgi Gogitidze; Daumen hoch © Getty Images/iStock/forest\_strider; Münzen © Getty Images/iStock/fonikum; Hände aufeinander © Getty Images/iStock/fonikum; geöffnete Hände © Getty Images/iStock/fonikum; Treppe © Getty Images/iStock/Rudzhana Nagiev  
**S. 23:** ältere Dame © Getty Images/E+/hxyume; Mann © Getty Images/E+/AzmanJaka; blonde Frau © Getty Images/E+/Hirurg  
**S. 24:** ältere Dame © Getty Images/E+/hxyume; Mann © Getty Images/E+/AzmanJaka; blonde Frau © Getty Images/E+/Hirurg  
**S. 26:** Hintergrund Wiese © Getty Images/iStock/Chainarong Prasertthai; Waagen © Getty Images/DigitalVision Vectors/bubaone  
**S. 30:** rothaariger Mann © Getty Images/E+/SolStock; Frauen mit Kind © Getty Images/E+/Portra; Mann und Frau mit Kind © Getty Images/E+/StefaNikolic; Männer mit Kind © Getty Images/iStock/Davide Zanin

**S. 32:** Buchcover Alex Capus, Das Leben ist gut © 2016 Carl Hanser Verlag GmbH & Co. KG, München  
**S. 33:** Vater mit Sohn © Getty Images/E+/Georgijevic  
**S. 41:** Penicillin © Getty Images/iStock/style-photography; Cola © Getty Images/iStock/fermate; Mikrowelle © Getty Images/E+/stocknroll; Klebezettel © Getty Images/iStock/AndreyCherkasov; Cornflakes © Getty Images/iStock/tomasworks  
**S. 42:** Frauen mit Smartphones © Getty Images/E+/Goodboy Picture Company; Buchcover Marc-Uwe Kling, Qualityland. © 2017 Ullstein Buchverlage GmbH, Berlin.  
**S. 44:** Buchcover Marc-Uwe Kling, Qualityland. © 2017 Ullstein Buchverlage GmbH, Berlin.  
**S. 46:** Beide Fotos © Getty Images/E+/alvarez  
**S. 48:** Buchcover Ilija Trojanow, Gedankenspiele über die Neugier © Literaturverlag Droschl 2020  
**S. 50:** Hintergrund Arktis © Getty Images/iStock/Istimages; Polarlichter © Getty Images/iStock/F7murat4art; Rentiere © Getty Images/iStock/Dmitry\_Chulov; Grönländische Stadt © Getty Images/iStock/Eloi\_Omella; Eisschollen © Getty Images/iStock/Wildnerdix  
**S. 51:** Meeresbiologin © Alfred-Wegener-Institut / Kerstin Rolfes  
**S. 55:** Senf © Getty Images/iStock/gabrielbertolini; ältere Dame © Getty Images/iStock/herraez; Mann © Getty Images/E+/kali9; junge Köchin © JackF - stock.adobe.com  
**S. 56:** Mann © Getty Images/iStock/Larisa Stefanuyk  
**S. 57:** Bibimbap © Getty Images/E+/whitewish  
**S. 59:** Frau © Getty Images/E+/Creative #:  
**S. 60:** Die Ameise und die Grille © Getty Images/iStock/PANKAJ JAGYA  
**S. 62:** Frau mit Bandana © T.Den\_Team - stock.adobe.com; Krapfen © kathrin - stock.adobe.com; Pfannkuchen © Pixel-Shot - stock.adobe.com  
**S. 64:** Frau © Getty Images/E+/alvarez  
**S. 65:** Weiterbildung © Getty Images/E+/miniseries  
**S. 66:** Buchcover © 2004, 2024, Verlag Kiepenheuer & Witsch, Köln.

## Arbeitsbuch

**S. 1:** Frau mit ausgebreiteten Armen © Getty Images/OJO Images/Tom Merton; Lucy © Getty Images/iStock/PeopleImages; Jürgen © Getty Images/iStock/NADOFOTOS; Afifa © Getty Images/E+/SDI Productions; Mann unten © Getty Images/E+/Anchii  
**S. 2:** Gespräch © Getty Images/E+/AzmanL  
**S. 3:** Hintergrund Tagung © Liana - stock.adobe.com; Frau blond © michaelheim - stock.adobe.com; junger Mann mit Brille © Getty Images/E+/mixetto; alter Mann mit Brille © Getty Images/E+/DjelicS; Teenagerin © pavelkant - stock.adobe.com; Frau in Schwarz © Getty Images/E+/FG Trade; Pflanze in Asphalt © Getty Images/iStock/Nastco

**S. 4:** Laptop © Getty Images/iStock/nensuria  
**S. 5:** Elias © Getty Images/E+/imamember; Gespräch © Getty Images/E+/miniseries  
**S. 6:** Business-Coach © Getty Images/E+/skynesh; Begegnung © Getty Images/iStock/AntonioGuillem  
**S. 7:** Waldpilze © mandu77 - stock.adobe.com  
**S. 8:** Mann © Getty Images/iStock/SanneBerg; Geländer © fotoatelier.hamburg - stock.adobe.com  
**S. 9:** Interview © Getty Images/iStock/jacoblund  
**S. 10:** Baum © Thinkstock/iStockphoto; Drache © Getty Images/iStock/ain\_mikail; Mann © Drazen - stock.adobe.com  
**S. 11:** Diskussion © Antonioguillem - stock.adobe.com  
**S. 12:** Musiknoten © Shutterstock.com/32 pixels; Buchcover: „Der Mann, der die Wüste aufhielt“ © Foto: Andrea Jeska, Covergestaltung Adlerstein Verlag, Wiesmoor  
**S. 13:** Friedrich der Zweite © North Wind Picture Archives/Alamy Stock Foto; Eugenie Schwarzwald © picture alliance/ullstein bild  
**S. 14:** Frau mit Rollator © Peter Maszlen - stock.adobe.com; Sterne © Getty Images/DigitalVision Vectors/SiewHoong; Gewitter © Thinkstock/Stockbyte/Comstock; Autobahnbrücke © Getty Images/iStock/bbsferrari  
**S. 15:** Janne Hansen © Getty Images/iStock/Jean-philippe WALLEY; Mikrofon © Getty Images/iStock/AdamRadosavljevic; Lana © Getty Images/iStock/stockfour; Özlem und Sandro © Getty Images/E+/shapecharge; Lisa und Tom © Getty Images/E+/: Lemon Photo; Xenia © Getty Images/iStock/FotografieLink; Abdul © Getty Images/iStock/Damir Khabirov  
**S. 16:** Gemüsebox © Getty Images/iStock/Birte Gernhardt; Bauer © Getty Images/E+/kali9  
**S. 17:** Schafherde © Martin Schlecht - stock.adobe.com; Huhn © Getty Images/iStock/georgeclerk; Ziegenkäse © Sloniki - stock.adobe.com  
**S. 18:** Flo © Getty Images/E+/FG Trade; Erec © Getty Images/E+/fotodelux; Truc © Getty Images/iStock/SunnyVMD; Co © Getty Images/E+/Delmaine Donson  
**S. 20:** Experiment © Getty Images/E+/Vesnandjic  
**S. 27:** Frau © Getty Images/iStock/stockfour; Kettenkarussell © Elena Noeva - stock.adobe.com  
**S. 28:** Sonne © Thinkstock/iStock/Studio Barcelona; Fußball © Thinkstock/iStock; Geige © Gribanov - stock.adobe.com  
**S. 29:** Felix Vesley © Getty Images/iStock/ozgurdonmaz; Kathrin Trost © Getty Images/iStock/Rockaa; Lidia Polt © Getty Images/E+/FreshSplash  
**S. 30:** Schornsteinfeger © Getty Images/E+/QwazzMe Photo, Schmiedin © Getty Images/iStock/monkeybusinessimages  
**S. 31:** Sternzeichen © Getty Images/Digital Vision Vectors/visualgo; Planet © Getty Images/iStock/Tamiris6; Schild © Gehkah - stock.adobe.com

# QUELLENVERZEICHNIS

- S. 32:** Gedsack © adragan - stock.adobe.com; Zylinder © Getty Images/iStock/Sudowoodo; Tee © Thinkstock/iStock/Evgeny Karandaev; DNA © Getty Images/DigitalVision Vectors/AF-studio
- S. 33:** Mann © Getty Images/E+/SolStock; Füller © Milton Buzon - stock.adobe.com; Smiley © fotolia/Beboy; Blumen © Thinkstock/Hemera/Olga Bikova
- S. 34:** Laptop © Getty Images/iStock/gorodenkoff
- S. 36:** Krankenpflegerin © Getty Images/E+/FatCamera
- S. 37:** Frau © Getty Images/iStock/PeopleImages
- S. 38:** Illus einkaufen und putzen © Getty Images/iStock/Vect0rOvich
- S. 39:** Symbol Jobrotation © Getty Images/DigitalVision Vectors/filo
- S. 40:** Gruppe © Getty Images/E+/Drazen\_
- S. 41:** Zeugnis © fotolia/by-studio
- S. 42:** Affe © Thinkstock/iStock/Eric Isselée; Marlene Engelhorn © IMAGO/Alex Halada
- S. 43:** Miri85 © Anelo - stock.adobe.com; BrunoZett © michaelheim - stock.adobe.com; JuliMeer © Werner - stock.adobe.com; TomBe © Getty Images/iStock/PeopleImages
- S. 44:** Thomas Schöneiseffen © Getty Images/iStock/Miljan Živković; Grafik Herzen und Hand © Getty Images/DigitalVision Vectors/Planet Flem
- S. 45:** Brotkiste © Getty Images/E+/SolStock; am Zug © Getty Images/E+/bojanstory
- S. 46:** Mann © Getty Images/iStock/Wavebreakmedia; Frau © Getty Images/E+/freemixer
- S. 47:** Vorlesen © Getty Images/iStock/omg-images
- S. 49:** im Regen © Getty Images/iStock/OKRasyuk; Kochen © Getty Images/E+/South\_agency
- S. 53:** Würfel © Getty Images/iStock/eternalcreative; Mann mit Buchstaben © Getty Images/iStock/SergeyNivens; Asiatischer Mann © Getty Images/iStock/paulaphoto; Frau grüner Hintergrund © Getty Images/E+/FG Trade; Frau in Purpur © Getty Images/E+/JohnnyGreig; Mann © Getty Images/iStock/monkeybusinessimages
- S. 54:** Kind © Getty Images/iStock/nicoletaionescu; Buch © Getty Images/E+/fotosipsak
- S. 55:** Meeting © Getty Images/iStock/jacoblund; Sendung mit der Maus © WDR/Trickstudio Lutterbeck; © Isolde Schmitt-Menzel © Friedrich Streich
- S. 56:** Abids © Getty Images/E+/SolStock; Pedro98 © Getty Images/iStock/Vadym Pastukh; Darkma © Getty Images/E+/Eva-Katalin; YoungKim © Getty Images/iStock/miya227
- S. 57:** Besprechung © Getty Images/E+/skynesher; Frau © Getty Images/E+/Cigdem Bakir; Mann © ajr\_images - stock.adobe.com
- S. 58:** Besprechung © Getty Images/E+/alvarez; ältere Dame © amenic181 - stock.adobe.com
- S. 59:** Anno Domini © 1998-2024 ABACUSSPIELE Verlags GmbH & Co. KG
- S. 60:** Grafik E-Learning © Getty Images/iStock/hoangpts; Frau © Getty Images/iStock/Crispy-Pork
- S. 61:** Labor © Getty Images/iStock/Murat Photo; Sternzeichen © Getty Images/iStock/osame
- S. 62:** Gespräch © ArtFamily - stock.adobe.com
- S. 63:** Katze © Chalabala - stock.adobe.com
- S. 64:** neugierig © Getty Images/E+/ferrantraite
- S. 65:** Frau © Getty Images/iStock/jacoblund
- S. 66:** Auszeichnung © Getty Images/iStock/Mikollette; Präsentation © Getty Images/iStock/fizkes
- S. 67:** Frau Portrait © Getty Images/DigitalVision/Morsa Images; Frau mit Smartphone © Getty Images/E+/damircudic
- S. 68:** Juli Zeh © Peter v. Felbert
- S. 69:** Buchcover © Juli Zeh, Corpus Delicti, btb Verlag, Verlagsgruppe Random House GmbH, 2013
- S. 70:** Vortrag © Getty Images/iStock/kasto80; Sonnenuntergang © Getty Images/iStock/Midnight Studio
- S. 71:** Frau © Getty Images/E+/Iza Habur; TheO © Getty Images/iStock/SeventyFour; Sammy © Getty Images/E+/Portra; Jule © Getty Images/E+/golero; Globo © Getty Images/E+/FG Trade; Hein © Getty Images/E+/Portra
- S. 72:** Lexi © Getty Images/E+/Delmaine Donson; Nico © Getty Images/iStock/Capuski; Hayao © Getty Images/E+/visualspace
- S. 73:** Händeschütteln © Getty Images/iStock/NanoStockk; Auge © Getty Images/iStock/artursfoto
- S. 79:** Anglerfisch © Getty Images/iStock/Wirestock; Laternenfisch © sam - stock.adobe.com; Schiff © Getty Images/iStock/Bitter
- S. 80:** Pinguine © Getty Images/iStock/James Moore
- S. 81:** Buchcover © 2004, 2024, Verlag Kiepenheuer & Witsch, Köln.; Mojib Latif © Panther Media GmbH/Alamy Stock Foto
- S. 82:** Präsentation © Getty Images/E+/Mikollette; Kapitäninnen © Getty Images/Image Source/Zero Creatives
- S. 83:** Grafiken Kapitän und Leuchtturm © scusi - stock.adobe.com; Steuerrad © Getty Images/iStock/IgorSokolov
- S. 84:** Mann im roten Shirt © Getty Images/E+/Morsa Images; Mann mit Bart © Getty Images/iStock/Arvydas Lakacauskas; Frau © Getty Images/E+/mapodile; Pferd © Dusan Kostic - stock.adobe.com; Spielkarten © Getty Images/iStock/FOTOKITA
- S. 85:** Bücherstapel © Getty Images/iStock/CherriesJD; Hörsaal © luckybusiness - stock.adobe.com
- S. 86:** Gemüse © Getty Images/iStock/Rimma\_Bondarenko; Schokoladenkuchen © fotolia/Lucky Dragon
- S. 87:** Anrichten © Getty Images/iStock/KuzminSemen; Levante © Getty Images/E+/MEDITERRANEAN
- S. 88:** Chilischoten © Getty Images/iStock/Lidija Lykova; Frau © insta\_photos - stock.adobe.com; Wassermühle © Mr.Stock - stock.adobe.com
- S. 89:** Anis © Getty Images/iStock/kaanates; Basilikum © Getty Images/iStock/Olga-Miltsova; Zimt © Getty Images/iStock/kolesnikovserg; Ingwer © Natika - stock.adobe.com; Frau © Getty Images/iStock/Deagreez
- S. 90:** Reis © Getty Images/iStock/simarik; Gläser © Getty Images/iStock/meteo021
- S. 91:** Eiskugeln © Getty Images/iStock/Tanya-Sid; Paella © gkrphoto - stock.adobe.com
- S. 92:** Spargel © Getty Images/iStock/nixki; Arme Ritter © eivaisla - stock.adobe.com
- S. 93:** Schrift © Getty Images/iStock/Peach\_iStock; Rentnerin © Getty Images/E+/Cecilie\_Arcurs; Frau mit Locken © Getty Images/iStock/stefanamer; Vogelperspektive © Getty Images/iStock/Bim
- S. 94:** Meeting © Getty Images/iStock/zamrznitonovi
- S. 95:** Grafik Nächstenliebe © Getty Images/iStock/PCH-Vector; Freiwilligendienst © Getty Images/E+/South\_agency
- S. 96:** Gruppe © Getty Images/iStock/Rawpixel; Büro © Getty Images/iStock/peterschreiber.media; Mann mit Bart © Getty Images/E+/HRAUN; asiatischer Mann © Getty Images/iStock/maruro; Frau © Getty Images/E+/mapodile
- S. 97:** Germknödel © Getty Images/iStock/Say-Cheese
- S. 98:** Fluss © Getty Images/E+/dszc

## Texte Kursbuch

**S. 16:** Juli Zeh, Unterleuten © 2016 Luchterhand Literaturverlag, München, in der Penguin Random House Verlagsgruppe GmbH

**S. 32:** Alex Capus, Das Leben ist gut © 2016 Carl Hanser Verlag GmbH & Co. KG, München

**S. 44:** Marc-Uwe Kling, Qualityland © 2017 Ullstein Buchverlage GmbH, Berlin

**S. 48:** Ilija Trojanow, Gedankenspiele über die Neugier © Literaturverlag Droschl 2020

**S. 66:** Frank Schätzing, Der Schwarm © 2004, Verlag Kiepenheuer & Witsch GmbH & Co. KG, Köln

**Produktionsfotos:** Alexander Sascha Keller, München

**Illustrationen:** Mascha Greune, München

**Bildredaktion:** Cornelia Hellenschmidt, Hueber Verlag, München

**Inhalt der MP3-Downloads und der CDs zum Buch (CD 4 und 5 Kursbuch, CD 6 Arbeitsbuch):**

## Sprecherinnen und Sprecher:

Stefanie Dischinger, Leslie-Vanessa Lill, Lenny Peteanu, Verena Rendtorff, Peter Veit, Alexander Wohnhaas

## Produktion:

Atrium Studio Medienproduktion GmbH, München und Scheune München media-production GmbH

© 2024 Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland – Alle Urheber- und Leistungsschutzrechte vorbehalten.

## Lied:

Komposition: Uwe Braun

Text: Dagmar Giersberg

Produktion: Wavehouse Studio, Nussloch

Gesang: Tine Gross