

Tráeme  
las cartas,  
por favor.

Envíame  
el fax,  
por favor.

Dame  
las copias,  
por favor.

Imprime  
las fotos,  
por favor.

Contesta  
el correo,  
por favor.

Escribe  
el informe,  
por favor.

Archiva  
la factura,  
por favor.

Fotocopia  
la lista,  
por favor.

Llama  
al técnico,  
por favor.

Lee el  
formulario,  
por favor.

Confirma  
la reserva,  
por favor.

Firma el  
contrato,  
por favor.

*Tráemelas,  
por favor.*

*Envíamelo,  
por favor.*

*Dámelas,  
por favor.*

*Imprímelas,  
por favor.*

*Contéstalo,  
por favor.*

*Escríbelo,  
por favor.*

*Archívala,  
por favor.*

*Fotocópiala,  
por favor.*

*Llámallo,  
por favor.*

*Léelo,  
por favor.*

*Confírmala,  
por favor.*

*Fírmalo,  
por favor.*