

Einstieg

Fokus: Landeskunde

Vorbereitung: Berufsverbände <https://www.gruenderlexikon.de/checkliste/informieren/berater-suchen/wo-beratung-gruendung/berufsverbaende/>

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 76	1	Die TN betrachten das Foto. Fragen Sie, welchen Beruf Nia Nikolaidis wohl hat.	PL	
		Die TN lesen den Aufnahmeantrag. Fragen Sie die TN, welche Berufsverbände sie kennen. Sammeln Sie die genannten Verbände an der Tafel. Hinweis: Es gibt für nahezu jeden Beruf einen Berufsverband.	EA/P L	
	2	Fragen Sie die TN, ob sie Mitglied eines Berufsverbands sind oder eines werden möchten und welche Vorteile sie sich davon erhoffen.	PL	

A Netzwerkgespräche anbahnen und führen

Fokus: Hören / Sprechen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 77	A1	Fragen Sie die TN, in welchen Situationen sie im beruflichen Kontext schon einmal Small Talk gemacht haben. Zeichnen Sie ein Assoziogramm mit dem Zentrum „Small-Talk-Situationen“ und ergänzen Sie die genannten beruflichen Kontexte.	PL	
AB S. 83	Ü1a	Lesen, Landeskunde, Wortschatz: Nomen rund um den Berufsverband in einem Sachtext über Berufsverbände ergänzen	EA	
	Ü1b	Lesen, Landeskunde, Wortschatz: einen Sachtext über Berufsverbände verstehen	EA	
KB S. 77	A2 2+13	Erklären Sie, dass Nia Nikolaidis auf einer Veranstaltung ist und netzwerkt und dass die TN gleich zwei dieser Gespräche hören werden. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Aussagen zu Gespräch 1. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Spielen Sie das Audio so oft wie nötig ab. Die TN kreuzen die richtigen Aussagen an. Abschlusskontrolle im PL	EA	

	2◀14	Die TN lesen die Aussagen zum 2. Gespräch. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Spielen Sie das Audio so oft wie nötig ab. Die TN kreuzen die richtige Variante der Aussagen an. Abschlusskontrolle im PL	EA	
	A3	Erklären Sie, dass es im beruflichen Kontext hilfreich ist, wenn man sich von Personen, die man kennenlernt, die Visitenkarte geben lässt und nach dem Gespräch wichtige Informationen über die Person kurz notiert. Dann kann man sich später an die Person besser erinnern und sich auch auf das Treffen berufen. Die TN lesen die Visitenkarte von Veronika Deinzer. Fragen Sie die TN, welche Informationen Sie auf eine Visitenkarte drucken lassen würden.	PL/ EA	
	2◀13	Die TN lesen die Arbeitsanweisung. Spielen Sie das Audio ab, die TN notieren wichtige Informationen über Veronika Deinzer auf der Rückseite der Visitenkarte. Abschlusskontrolle im PL	EA	
	A4 2◀13	Erklären Sie den TN, dass Small Talks einem bestimmten Ablauf folgen. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die verschiedenen Small-Talk-Phasen. Spielen Sie das Audio ab, die TN bringen die Schritte in die richtige Reihenfolge. Abschlusskontrolle im PL	EA	
KB S. 78	A5	Fragen Sie, welche Phase des Small Talks die TN für die schwierigste oder unangenehmste halten. Erklären Sie, dass es ein paar Tricks gibt, um ein Gespräch zu beginnen. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Redemittel im Schüttelkasten. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Die TN ordnen die Redemittel den Redemittelkästen zu. Abschlusskontrolle im PL	EA	
		Ergänzungsaufgabe zur Festigung der Redemittel: Bitten Sie die TN, sich ein Redemittel aus jedem Redemittelkasten auszusuchen, das sie gern verwenden möchten. Die TN machen einen Klassenspaziergang. Treffen sie auf eine Person zum ersten Mal, nehmen sie mit ihr Kontakt auf wie mit Fremden, treffen sie sie erneut, verläuft die Kontaktaufnahme wie mit einem Bekannten. Nach jeder Kontaktaufnahme trennen sich die TN und nehmen mit der nächsten Person Kontakt auf.	PL	
	A6a	Bilden Sie Paare. Die TN lesen die Themen und überlegen gemeinsam, welche Themen für einen Small Talk geeignet sind und kreuzen sie an. Abschlusskontrolle im PL: Die TN begründen ihre Entscheidung. Hinweis: 1, 5, 6, 8, 12 gelten als eher ungeeignet.	PA	

	A6b	<p>Die Paare bleiben bestehen. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Beispiele, wählen drei Small-Talk-Themen aus und formulieren je zwei Fragen oder Äußerungen, mit denen man einen Small Talk beginnen könnte. Bitten Sie die TN die ihrer Meinung nach beste Frage und Äußerung auszuwählen.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL: Die TN tragen ihre beste Frage und Äußerung vor. Die anderen vergeben für die Fragen und Äußerungen durch Handheben Punkte. Notieren Sie die Punkte jeweils an der Tafel. Am Schluss wird die beste Frage bzw. Äußerung ermittelt.</p>	PA																	
AB S. 83	Ü2	Wortschatz: Verben (Kollokationen)	EA																	
	Ü6	Wortschatz, Verben mit Präpositionen, Landeskunde: Präpositionen in einem Sachtext über Netzwerkgespräche ergänzen	EA																	
AB S. 84	Ü4a	Sprechen: Small-Talk-Themen mit Fragen beginnen	EA																	
	Ü4b	Sprechen: Small Talk mit Aussagen beginnen	EA																	
KB S. 78	A7	<p>Fragen Sie die TN, wie sie einen Small Talk beenden.</p> <p>Die TN lesen die Redemittel. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Bitten Sie die TN sich zwei Redemittel auszuwählen und zu notieren, die sie gern verwenden würden.</p>	EA																	
		<p>Erklären Sie den TN, dass sie gleich Small Talks machen werden. Die TN lesen die Arbeitsanweisung. Weisen Sie darauf hin, dass die TN „ihre“ Redemittel verwenden sollen. Erläutern Sie das Dialoggerüst noch einmal an der Tafel:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Begrüßung</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Begrüßung</td> </tr> <tr> <td>Kontakt aufnehmen und sich vorstellen</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>sich vorstellen 1. Thema anschneiden</td> </tr> <tr> <td>auf 1. Thema eingehen und 2. Thema anschneiden</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>auf 2. Thema eingehen und 3. Thema anschneiden</td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Small Talk beenden</td> </tr> </table> <p>Machen Sie mit einem TN einen Small Talk vor.</p> <p>Die TN machen einen Klassenspaziergang und machen Small Talks.</p>	Begrüßung			Begrüßung	Kontakt aufnehmen und sich vorstellen			sich vorstellen 1. Thema anschneiden	auf 1. Thema eingehen und 2. Thema anschneiden			auf 2. Thema eingehen und 3. Thema anschneiden			Small Talk beenden	PL	
Begrüßung																				
	Begrüßung																			
Kontakt aufnehmen und sich vorstellen																				
	sich vorstellen 1. Thema anschneiden																			
auf 1. Thema eingehen und 2. Thema anschneiden																				
	auf 2. Thema eingehen und 3. Thema anschneiden																			
....																				
	Small Talk beenden																			
AB S. 84	Ü5	Sprechen, Redemittel (Small Talk): Redemitteln ihren kommunikativen Funktionen zuordnen	EA																	
	Ü6a	Sprechen, Redemittel (Small Talk): Redemittel in Dialogen ergänzen	EA																	

AB S. 85	Ü6b	Sprechen: Ablauf eines Small Talks analysieren	EA	
-------------	-----	--	----	--

B einen Sachtext zu Rechten und Pflichten bei Kauf und Lieferung verstehen

Fokus: Lesen

Vorbereitung: Gewährleistung <https://www.verbraucherzentrale.de/wissen/vertraege-reklamation/kundenrechte/gewaehrleistung-des-haendlers-5057>

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 79	B1	Weisen Sie auf das Foto mit dem beschädigten Smartphone (KB S. 79). Fragen Sie die TN, welche Rechte sie haben wenn sie nach dem Kauf einer Ware einen Mangel feststellen: Das Smartphone hat die falsche Farbe, die Spülmaschine ist nicht leise wie versprochen, das Display des Tablet reagiert nicht etc.	PL	
	B2a	Erklären Sie den TN, dass sie gleich in einem Rechtsratgeber die Antwort auf diese und weitere Fragen bekommen, dass der Rechtsratgeber die Rechtslage vereinfacht wiedergibt, die Sprache aber von der juristischen Fachsprache geprägt ist. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Überschriften. Klären ggf. unbekannte Wörter. Die TN lesen den Rechtsratgeber und kreuzen die richtige Überschrift an. Abschlusskontrolle im PL	EA	
KB S. 80	B2b	Bilden Sie Paare. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Fälle. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Bitten Sie die TN, die Zeilennummern der Textpassagen zu notieren, auf die sie ihre Antworten stützen. Die TN lesen die Fälle und den Rechtsratgeber und entscheiden, wer recht hat. Abschlusskontrolle im PL	PA	
AB S. 85	Ü7a	Wortschatz: Nomen rund um die Gewährleistung	EA	
	Ü7b	Wortschatz: Nomen rund um die Gewährleistung in Aussagen ergänzen	EA	
	Ü8	Wortschatz: Adjektive ihren Antonymen zuordnen	EA	
AB S. 86	Ü9a	Wortschatz: Verben rund um die Gewährleistung	EA	
	Ü9b	Wortschatz: Verben rund um die Gewährleistung (Kollokationen)	EA	
	Ü10	Wortschatz: Verben rund um die Gewährleistung in einem Text über Gewährleistung ergänzen	EA	
	Ü11	Wortschatz, Verben mit Präpositionen: Präpositionen in Aussagen ergänzen	EA	

KB S. 80	B3a	<p>Die Bücher sind geschlossen. Schreiben Sie drei Sätze aus dem Grammatikkasten an die Tafel:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Konditionale Sätze – Bedingungen Wenn die Ware einen Mangel hat, kann man reklamieren. → NS Hat die Ware einen Mangel, kann man reklamieren. → HS Bei einem Mangel kann man reklamieren. → Präp</p> </div> <p>Fragen Sie, wo in den Sätzen eine Bedingung ausgedrückt wird und markieren die die entsprechende Passage. Fragen Sie, um was für eine grammatische Struktur – Hauptsatz, Nebensatz, Präposition – es sich jeweils handelt, und notieren Sie dies an der Tafel.</p>	UG	
	Beamer / Interaktives Whiteboard oder OHP, Folie	<p>Die TN lesen die Aufgabenstellung, den Grammatikkasten und den ersten Absatz. Sie markieren die Sätze, in denen Bedingungen ausgedrückt werden. Sie ordnen die Sätze den Möglichkeiten im Grammatikkasten zu. Die TN vergleichen ihr Ergebnis mit ihrer Lernpartnerin oder ihrem Lernpartner. Abschlusskontrolle im PL: Projizieren Sie den ersten Absatz (KB S. 79, B2a) mit OHP/Folie oder Beamer/ Interaktivem Whiteboard und markieren Sie die von den TN genannten Stellen. Kennzeichnen Sie die konditionalen Sätze am Seitenrand mit HS. NS oder Präp.</p>	EA	
	B3b	<p>Die TN lesen die Arbeitsanweisung, orientieren sich am Grammatikkasten und schreiben den Satz in drei Varianten. Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
AB S. 86	Ü12a	Konditionale Sätze: konditionale Konnektoren und Ausdrücke markieren und ihrer syntaktischen Funktion zuordnen	EA	
AB S. 87	Ü12b	Konditionale Sätze: konditionale Konnektoren/ Ausdrücke durch wenn ersetzen und Sätze umformulieren	EA	
	Ü13	Konditionale Sätze: wenn durch Präposition ersetzen und Sätze umformulieren	EA	
	Ü14	Konditionale Sätze: konditionale Ausdrücke in Sätzen ergänzen	EA	
	Ü15a	Zweiteilige restriktive Konnektoren: markieren	EA	
	Ü15b	Zweiteilige restriktive Konnektoren: Bedeutung bestimmen	EA	
AB S. 88	Ü 15c	Zweiteilige restriktive Konnektoren: Sätze mit es sei denn, außer wenn formulieren und syntaktische Strukturen bestimmen	EA	
	Ü15d***	Zweiteilige restriktive Konnektoren: Beispielsätze mit verschiedenen Konnektoren schreiben	EA	
	Ü16	Zweiteilige restriktive Konnektoren: Sätze mit vorgegebenen restriktiven Konnektoren umformulieren	EA	

KB S. 80	B4	<p>Bilden Sie Paare. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und beantworten die Fragen. Bitten Sie die TN, Notizen zu machen. Hinweis: Bei lernstarken Kursen kann diese Vorbereitungsphase entfallen.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL: Fragen Sie die TN, wie sie die Regelungen zu den Rechten und Pflichten beim Kauf einer mangelhaften Ware aus der Perspektive des Käufers finden. Fragen Sie danach, wie sie sie aus der Perspektive des Verkäufers beurteilen.</p>	PA PL	
-------------	----	---	----------	--

C auf eine Mängelrüge schriftlich reagieren

Fokus: Lesen / Schreiben

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 81	C1	Fragen Sie die TN, ob sie schon einmal beruflich oder privat bei einer Bestellung Beanstandungen hatten, welche Probleme aufgetreten sind und was sie unternommen haben.	PL	
	C2	<p>Erklären Sie, dass man einen Mangel z.B. bei einer Lieferung im beruflichen Kontext zumeist schriftlich anzeigt, damit dokumentiert ist, dass der Mangel mitgeteilt wurde. Eine solche Anzeige eines Mangels nennt man Mängelrüge.</p> <p>Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Aussagen. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter.</p> <p>Die TN lesen die Schreiben und kreuzen an, in welchem Text welche Aussage enthalten ist.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
AB S. 88	Ü17	Wortschatz: Nomen rund um Mängelrüge	EA	
	Ü18	Grammatikwiederholung: Infinitiv mit oder ohne zu	EA	
KB S. 82	C3a	<p>Erklären Sie, dass der Baustoffgroßhandel Leue auf Nia Nikolaidis Mängelrüge reagiert und ihr geantwortet hat. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und das Schreiben.</p> <p>Die TN beantworten die Frage, für welchen Vorschlag sich die Firma entschieden hat.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
	C3b	<p>Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Inhaltspunkte. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter.</p> <p>Die TN analysieren den Aufbau des Schreibens und ergänzen, in welchem Satz was geschieht.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
AB S. 89	19	Wortschatz, Nomen-Verb-Verbindungen: Verben zuordnen	EA	

KB S. 82	C4	Erklären Sie die den TN, dass sie nun wie der Baustoffgroßhandel Leue eine Antwort an Café21 schreiben und dass sie dazu zum einen auf das Schreiben in C3a und zum anderen auf Textbausteine zurückgreifen können. Bitten Sie die TN, die Textbausteine zu lesen und unbekannte Wörter zu markieren. Klären Sie die Wortschatzfragen.	EA	
		Die TN lesen die Arbeitsanweisung und schreiben eine Antwort auf Text 2. Bitten Sie die TN, ihren Brief mit dem ihrer Lernpartnerin oder ihres Lernpartners auszutauschen und diesen zu korrigieren. Abschlusskontrolle im PL: Die TN lesen ihre Schreiben vor. Hinweis: Übung 22 bereitet ein solches Antwortschreiben vor und sollte möglichst vor der Schreibaufgaben in C4 bearbeitet werden.		
AB S. 89	20a	Schreiben, Textbausteine: in einer Mängelrüge ergänzen	EA	
	20b	Schreiben: eine Mängelrüge schreiben	EA	
	21	Schreiben, Textbausteine: Textbausteine ihrer kommunikativen Funktion zuordnen	EA	
AB S. 90	22	Schreiben, Textbausteine: Antwort auf eine Mängelrüge ergänzen Hinweis: Diese Übung sollte möglichst vor der Schreibaufgabe in C4 (KB S. 82) bearbeitet werden.	EA	
	23	Schreiben, Textbausteine: Antwort auf eine Mängelrüge schreiben	EA	