

## Einstieg

Fokus: Sprechen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 112	1 Beamer/ Interakti- ves White- board oder OHP, Folie	Die Bücher sind geschlossen. Projizieren Sie das Foto (KB S. 112 unten) mit OHP/Folie oder Beamer / Interaktivem Whiteboard und bitten Sie die TN, das Foto und die Situation zu beschreiben.  Fragen Sie, wie viel Prozent der von ihnen gekauften Lebensmittel wohl im Müll landen und welche Lebensmittel besonders häufig.	PL	
		Die TN lesen den Blogbeitrag von Nicolas Stuckmann. Fragen Sie die TN, was sie von der Geschäftsidee halten.	EA/ PL	
		Fragen Sie die TN, ob sie wie Nicolas Stuckmann ein neues Unternehmen gründen würden und warum (nicht).	PL	

## A einen Vortrag zu Corporate Identity verstehen, Folien erstellen

Fokus: Schreiben

Vorbereitung: Corporate Identity [https://de.wikipedia.org/wiki/Corporate\\_Identity](https://de.wikipedia.org/wiki/Corporate_Identity)  
<https://www.webpixelkonsum.de/corporate-identity-bedeutung-instrumente-nutzen/>

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 112	A1 Beamer/ Interakti- ves White- board oder OHP, Folie: Logos von Ikea, Starbucks, Coca Cola, Levi's, Porsche, Microsoft	Die Bücher sind geschlossen. Projizieren Sie Logos von bekannten Unternehmen wie Ikea, Starbucks, Coca Cola, Levi's, Porsche, Microsoft und fragen Sie die TN, was sie mit den Firmen verbinden, welches Image die Firmen haben. Fragen Sie die TN, woher das Image der Firmen kommt.	PL	

	A2a 3109	<p>Erklären Sie, dass die TN gleich eine Präsentation des Marketingexperten Carlo Schmied, der einen Vortrag vor Nicolas Stuckmann und der Geschäftsführung des Start-ups hält, hören und mitlesen können.</p> <p>Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Abschnittüberschriften. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter.</p> <p>Spielen Sie das Audio ein Mal ab. Die TN lesen mit und ergänzen die Überschriften.</p> <p>Hinweis: Die Präsentation ist recht lang. Lassen Sie den TN nach dem Hören noch etwas Zeit, um die fehlenden Buchstaben zu ergänzen.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
KB S. 114	A2b	<p>Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Aussagen. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter.</p> <p>Die TN lesen die Präsentation noch einmal und ergänzen die Zeilennummern.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
AB S. 121	1a	Wortschatz: Nomen rund ums Marketing	EA	
	1b	Wortschatz: Nomen rund ums Marketing mit Artikel schreiben	EA	
	2	Wortschatz: Nomen den Aspekten der Corporate Identity zuordnen	EA	
	3	Wortschatz: Nomen bilden	EA	
	4	Wortschatz: Verben ihren Synonymen zuordnen	EA	
AB S. 122	5a	Wortschatz, Verben mit Präpositionen: Präpositionen in einem Redeausschnitt zu Corporate Identity ergänzen	EA	
	5b	Wortschatz, Verben mit Präpositionen: Verben mit ihren Präpositionen notieren	EA	
	6a	Wortschatz, Adjektive mit Präpositionen: Adjektive in Aussagen ergänzen	EA	
	6b	Wortschatz: Adjektive mit ihren Präpositionen notieren	EA	
	7	Wortschatz, Nomen-Verb-Verbindungen: Verben ihren Nomen zuordnen	EA	
	8	Wortschatz, reflexive Verben: Sätze im Präteritum aus Satzbausteinen schreiben	EA	
AB S. 123	9	Wortschatz, Strategie: zu Verben die passenden Adjektive bilden	EA	
	10	Wortschatz, Strategie: zu Nomen die passenden Adjektive bilden	EA	
	11	Wortschatz, Wortbildung, Adjektive auf <i>-bar</i> : Bedeutung mit <i>kann</i> -Phrasen umschreiben	EA	
	12a	Grammatikwiederholung: Zukünftiges ausdrücken: Präsens, Perfekt, Futur I und Futur II – Aussagen ankreuzen, die Zukünftiges bezeichnen	EA	

	12b	Grammatikwiederholung: Zukünftiges ausdrücken: Präsens, Perfekt, Futur I und Futur II – Wörter markieren, durch die Zukünftiges ausgedrückt wird	EA	
	12c	Grammatikwiederholung: Zukünftiges ausdrücken: Präsens, Perfekt, Futur I und Futur II: Regel ergänzen	EA	
AB S. 124	13	Grammatikwiederholung: Zukünftiges ausdrücken: Präsens, Perfekt, Futur I und Futur II – in einem Artikel über den Marketing-Weltkongress Sätze ins Futur I oder Futur II setzen	EA	
KB S. 114	A3	Bilden Sie Paare. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Folien. Bitten Sie die TN, Gründe für ihre Entscheidung zu notieren. Sie beraten, welche Folie zum ersten Absatz der Präsentation die beste ist. Abschlusskontrolle im PL	PA	
	A4a	Bitten Sie die TN, den Tipp zur Erstellung von Folien zu lesen und die wichtigsten Tipps zu markieren. Abschlusskontrolle im PL	EA	
		Bilden Sie Paare. Erklären Sie den TN, dass sie gleich Folien zu der Präsentation von Nicolas Stuckmann erstellen sollen. Die TN lesen die Arbeitsanweisung, markieren in jedem Absatz Kernaussagen und notieren sie in Stichpunkte. Anschließend erstellen Sie auf dieser Grundlage jeweils eine Folie. Abschlusskontrolle im PL: Jedes Paar präsentiert zu einem bis zwei Absätzen seine Folien. Die anderen geben anhand der Tipps im Infokasten Feedback. Hinweis: Aufgabe 14 im AB S. 124 bereitet die Erstellung von Folien vor und sollte möglichst vor A4a bearbeitet werden, wobei der Infokasten bereits gelesen sein muss.	PA	
	A4b	Die Paare bleiben bestehen. Die TN entwerfen anhand der Hinweise im Infokasten eine Start-, Übersichts- und Schlussfolie. Präsentation im PL: Die TN präsentieren ihre Folien. Die anderen geben anhand der Tipps im Infokasten Feedback.	PA	
	A4c 3109	Die Paare bleiben bestehen. Die TN lesen die Arbeitsanweisung. Spielen Sie das Audio ab. Die TN zeigen an den jeweils passenden Stellen ihre Folien. Hinweis: Wenn im Kurs keine PCs mit einem Präsentationsprogramm zur Verfügung stehen, können die Folien jeweils auf ein DIN A 4-Blatt geschrieben werden, das dann beim Abspielen der Präsentation gezeigt wird.	PA	
AB S. 124	14	Schreiben: Folien zu einem Vortragsausschnitt zum Thema <i>Die Rolle des Internets beim Marketing 4.0</i> verbessern Hinweis: Diese Aufgabe sollte möglichst vor A4a im KB S. 114 bearbeitet werden, wobei der Tipp im Infokasten vorher gelesen werden müssten.	EA	

## B einen Fachartikel zum Konfliktmanagement verstehen

Fokus: Lesen

Vorbereitung: Konfliktmanagement in Unternehmen <https://www.deutsche-handwerks-zeitung.de/konfliktmanagement-im-betrieb-so-bauen-sie-es-auf/150/3096/337268>

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 115	B1 Tafel	Fragen Sie die TN, welche Folgen ungeklärte Konflikte am Arbeitsplatz für die Beschäftigten und für das Unternehmen haben könnten. Sammeln Sie an der Tafel.	PL	
	B2a	Erklären Sie den TN, dass manche Unternehmen, insbesondere größere Unternehmen, ein Konfliktmanagement eingerichtet haben, damit Konflikte, die sich nicht einfach klären lassen, gelöst werden können. Die TN lesen die Arbeitsanweisung, lesen den Text und markieren Kerninformationen.	EA	
		Bilden Sie Paare. Die TN vergleichen die von ihnen unterstrichenen Passagen. Abschlusskontrolle im PL	PA	
KB S. 116	B2b	Die Paare bleiben bestehen. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Fragen. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Die TN lesen den Text, beantworten die Fragen und machen Notizen. Abschlusskontrolle im PL	PA	
	B2c	Die Paare bleiben bestehen. Bitten Sie die TN, mindestens vier weitere Fragen zum Text zu formulieren und zu notieren.	PA	
		Bilden Sie Vierergruppen aus jeweils zwei Paaren. Die TN lesen ihre Fragen vor, die anderen beantworten sie. Anschlusskontrolle im PL: Jede Vierergruppe stellt eine besonders schwierige Frage, die anderen beantworten sie.	GA	
AB S. 125	15	Wortschatz, Strategie, Wortbildung: Nomen rund ums Konfliktmanagement bilden	EA	
	16	Wortschatz: Nomen in einem Text zum Thema Konfliktmanagement ergänzen	EA	
	17	Wortschatz: Verben (Kollokationen)	EA	
	18	Partizip als Attribut: Partizipialphrasen in Relativsatz umformulieren	EA	
	19	Wortschatz, Adjektivendungen: Adjektive mit passenden Endungen in Aussagen ergänzen	EA	
	20	Wortschatz, Nomen + Verb: Kollokationen	EA	
	21a	Grammatikwiederholung: Vorgangs- und Zustandspassiv – Vorgangs- und Zustandspassiv erkennen	EA	
AB S. 127	21b	Grammatikwiederholung: Vorgangs- und Zustandspassiv – Regel ergänzen	EA	

	22a	Grammatikwiederholung: Vorgangs- und Zustandspassiv – Aussagen ins Vorgangs- bzw. Zustandspassiv setzen	EA	
	22b	Grammatikwiederholung: Vorgangs- und Zustandspassiv – Formen in Tabelle ergänzen	EA	
	23a	Grammatikwiederholung: Unpersönliches Passiv– Sätze umformulieren	EA	
	23b	Grammatikwiederholung: Unpersönliches Passiv – Regel ergänzen	EA	
	B3 Plakate, Stifte, Magnete / Pinns	<p>Bilden Sie Gruppen. Bitten Sie die TN, im Internet zu recherchieren, was man unter Pendelmediation versteht, wann sie sinnvoll ist und welche Vor- und Nachteile sie besitzt. Die TN machen Plakate.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL: Die TN präsentieren ihre Rechercheergebnisse.</p> <p>Hinweise: Informationen zur Pendelmediation findet man z.B. unter <a href="https://www.streitvermittler-mediator.de/mediationsarten/shuttlemediation.html">https://www.streitvermittler-mediator.de/mediationsarten/shuttlemediation.html</a></p> <p>Die Rechercheaufgabe bietet sich als Hausaufgabe an. Die Aufgabe kann auch aufgespart und zum Gegenstand der Präsentation in L14 C5 gewählt werden.</p>	GA	
	B4	Fragen Sie die TN, was sie bei einem Konflikt am Arbeitsplatz unternehmen würden, ob sie Konfliktlotsen oder einen Mediator einschalten würden, wenn ja, in welchen Fällen.	PL	

## C Konfliktgespräche führen

Fokus: Sprechen

Vorbereitung: Ich-Aussagen <https://www.persoentlichkeits-blog.de/article/27/wie-formuliert-man-ich-botschaften>

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
KB S. 117	C1	Fragen Sie die TN, ob sie einen Konflikt schon einmal am Arbeitsplatz angesprochen haben, um was für ein Problem es ging und wie das Konfliktgespräch ausgegangen ist.	PL	
	C2a 3◀10 3◀11	<p>Erklären Sie den TN, dass sie gleich den Anfang von zwei Gesprächen über dasselbe Problem hören, die unterschiedlich geführt werden. Die TN lesen die Arbeitsanweisung. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter.</p> <p>Spielen Sie das Audio so oft wie nötig ab . Die TN kreuzen das Gespräch an, von dem sie glauben, dass es zu keiner Einigung führen wird.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL: Die TN geben das Gespräch an und begründen ihre Meinung.</p>	EA	

	C2b 3◀12	Erklären Sie den TN, dass sie nun das erste Gespräch vollständig hören. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Vorwürfe. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Spielen Sie das Audio ab. Die TN kreuzen an, wer was vorwirft. Abschlusskontrolle im PL	EA	
	C3a 3◀12	Erklären Sie den TN, dass sie das erste Gespräch gleich noch einmal hören und auf die Redemittel achten sollen. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Äußerungen. Bitten Sie sie, mit Bleistift zu markieren, welche Variante sie für die wahrscheinlichste halten. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Spielen Sie das Audio ab. Die TN kreuzen die richtige Variante an. Abschlusskontrolle im PL	EA	
	C3b	Bitten Sie die TN, die Redemittel in den Redemittelkästen zu lesen und unbekannte Wörter zu markieren. Klären Sie die Wortschatzfragen. Bitten Sie die TN, die Redemittel in C3a in die Redemittelkästen einzuordnen. Abschlusskontrolle im PL Bitten Sie die TN, aus jedem Redemittelkasten mindestens zwei Redemittel, die sie verwenden möchten, auszuwählen und zu notieren.	EA	
AB S. 128	24	Wortschatz: Nomen rund um den Konflikt	EA	
	25	Sprechen, Redemittel: Redemitteln (unterbrechen, Unterbrechung abwehren, Angriffe abwehren) ihren kommunikativen Funktionen zuordnen Hinweis: Diese Aufgabe sollte möglichst vor C4 bearbeitet werden.	EA	
	26	Sprechen, Redemittel: Redemittel (unterbrechen, Unterbrechung abwehren, Angriffe abwehren) puzzlen Hinweis: Diese Aufgabe sollte möglichst vor C4 bearbeitet werden.	EA	
KB S. 117	C4 Tafel	Bilden Sie Paare. Erklären Sie den TN, dass sie gleich Streitgespräche führen. Bitten Sie sie, die Situationen zu lesen und sich für eine Situation zu entscheiden. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter. Erklären Sie, dass das Gespräch am besten mit einem Vorwurf hitzig beginnen soll, sich die TN mit Hilfe ihrer Redemittel gegenseitig unterbrechen sollen und Unterbrechungen bzw. unfaire Angriffe unter Zuhilfenahme ihrer Redemittel abwehren sollen. Kündigen Sie an, dass die TN anschließend ihre Rollen tauschen sollen. Abschlusskontrolle im PL: Die TN führen ihr Streitgespräch vor, die anderen geben Feedback. Notieren Sie die Feedbackkriterien an der Tafel:	PA	

		<p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hitziger Beginn</li> <li>• gegenseitige Unterbrechung</li> <li>• Abwehren unfairer Angriffe</li> <li>• Verwendung von Redemitteln <ul style="list-style-type: none"> <li>– unterbrechen</li> <li>– Unterbrechung abwehren</li> <li>– unfaire Angriffe abwehren</li> </ul> </li> </ul> <p>Hinweise:</p> <p>Die Aufgaben 25 und 26 im AB S. 128 dienen der Festigung der Redemittel und sollten möglichst vor C4 bearbeitet werden. Machen Sie mit einem lernstarken TN ein solches Gespräch vor.</p> <p>Wenn genügend Zeit ist, sollen die TN auch zur zweiten und dritten Situation (s. Ergänzungsaufgabe) ein Streitgespräch führen.</p>		
		<p>Ergänzungsaufgabe</p> <p>Situation 3:</p> <p>A Ihr Kollege hat schlecht über Sie geredet und behauptet, Sie seien inkompetent.</p> <p>B Sie ärgern sich immer wieder über ihren Kollegen, weil er öfter mal Fehler macht und Sie dadurch Mehrarbeit haben. Außerdem hat er sich bei der Chefin darüber beschwert, dass Sie am Montag fünf Minuten zu spät bei der Arbeit waren.</p>	PA	
KB S. 118	C5 3◀13	<p>Erklären Sie den TN, dass sie nun das zweite Gespräch hören. Fragen Sie die TN, wer die Ideen zur Problemlösung unterbreitet, Herr Braun oder Frau Schiller. Spielen Sie das Audio so oft wie nötig ab. Die TN ergänzen die Namen.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
	C5b 3◀13	<p>Erklären Sie den TN, dass sie das Gespräch noch einmal hören und nun darauf achten sollen, wie es aufgebaut ist. Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Gesprächsphasen. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter.</p> <p>Spielen Sie das Audio so oft wie nötig ab. Die TN ordnen das Gespräch.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
	C6a Tafel	<p>Bilden Sie Paare. Die TN lesen die Redemittel in den Redemittelkästen. Klären Sie ggf. unbekannte Wörter.</p> <p>Bitten Sie die TN, weitere Redemittel für jeden Kasten zu sammeln.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL: Schreiben Sie die kommunikativen Funktionen aus den Redemittelkästen an die Tafel und sammeln Sie die von den TN genannte Redemittel.</p> <p>Bitten Sie die TN, sich aus jedem Kasten drei Redemittel, die sie gern verwenden möchten, auszuwählen und zu notieren.</p>	PA	

	C6b	<p>Bitten Sie die TN, den Infokasten mit dem Tipp zu lesen und eine Überschrift zu formulieren.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p>	EA	
		<p>Bilden Sie Paare. Bitten Sie die TN zu Situation 1 und 2 (und ggf. 3) einen Gesprächsanfang mit einer Ich-Aussage zu formulieren.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL</p> <p>Hinweis: Wenn die TN damit Schwierigkeiten haben, sollte die Aufgabe 29 im AB S. 129 vorgezogen werden.</p>	PA	
		<p>Erklären Sie den TN, dass sie ein Konfliktgespräch, wie eben gehört, führen werden. Bitten Sie die TN, mit der bereits formulierten Ich-Aussage zu beginnen, sich an den Gesprächsphasen zu orientieren und „ihre“ Redemittel zu verwenden. Weisen Sie darauf hin, dass sie anschließend die Rollen wechseln sollen.</p> <p>Die TN führen Konfliktgespräche.</p> <p>Abschlusskontrolle im PL: Fragen Sie die TN, wie sie den Beginn mit einer Ich-Aussage empfunden haben.</p> <p>Die TN präsentieren ihre Konfliktgespräche, die anderen geben Feedback. Notieren Sie Feedbackkriterien an der Tafel:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start mit Ich-Aussage</li> <li>• Gesprächsphasen eingehalten</li> <li>• Redemittel verwendet <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fehler einräumen</li> <li>– Lösung initiieren (vorschlagen)</li> <li>– zustimmen</li> </ul> </li> </ul> </div> <p>Hinweise:</p> <p>Die Aufgaben 28 und 29 aus dem AB S. 128 f. dienen der Gesprächsanalyse und der Festigung der Redemittel. Sie sollten daher möglichst vor C6b bearbeitet werden.</p> <p>Hinweis: Wenn Zeit ist, können auch Gespräche zu den beiden anderen Situationen durchgeführt werden.</p>		
AB S. 128	27	Wortschatz: Verben passenden Nomen zuordnen	EA	
	28	<p>Sprechen, Redemittel: Redemittel (Fehler einräumen, Lösung initiieren, Lösung vorschlagen, zustimmen) ihren kommunikativen Funktionen zuordnen</p> <p>Hinweis: Diese Aufgabe sollte möglichst vor C6b bearbeitet werden.</p>	EA	
AB S. 129	29a	<p>Sprechen, Redemittel: Redemittel (Fehler einräumen, Lösung initiieren, Lösung vorschlagen, zustimmen) in einem Dialog ergänzen</p> <p>Hinweis: Diese Aufgabe sollte möglichst vor C6b bearbeitet werden.</p>	EA	



	29b	Sprechen: die Gesprächsphasen eines Dialogs benennen Hinweis: Diese Aufgabe sollte möglichst vor C6b bearbeitet werden.	EA	
	29c	Sprechen: Ich-Botschaften erkennen Hinweis: Diese Aufgabe sollte möglichst vor C6b bearbeitet werden.	EA	