

1a Lesen Sie den Chat. Warum braucht Rupal Hilfe?



Rupal

Hi Tugba, ich bräuchte mal deine Hilfe mit einer Bewerbung. Kenn mich da nicht wirklich aus 😞

Klar helfe ich dir. Willst du denn weg von deinem alten Job? Und warum weißt du auf einmal nicht mehr, wie man sich bewirbt? 😊



Tugba

Ich hab eine interessante Stelle entdeckt. **Kundenbetreuer**<sup>1</sup> bei einem Start-up, das gebrauchte Bücher von zu Hause abholt und verkauft. Die akzeptieren aber nur Online-Bewerbungen 😞

Ja, das ist jetzt bei Firmen oft so. Haben die denn ein Bewerberportal oder sollst du dich per Mail bewerben?

Ich soll alle Unterlagen auf einer Webseite hochladen.

1b Lesen Sie den zweiten Teil des Chats. Welche Aussagen sind richtig? Kreuzen Sie an.

Verstehe. Dann finde doch am besten erst einmal heraus, wer die Bewerbungen am Ende bekommt. Haben die so jemanden?

Ja, die haben einen Personalchef. Steff Betsos.

Dann würde ich das Anschreiben an ihn adressieren, also „Sehr geehrter Herr Betsos“. Musst du dich eigentlich für das Bewerberportal registrieren?

Ja, man soll dort ein Konto erstellen. Mit der eigenen Mailadresse und einem selbst gewählten Passwort.

Dann nimm dafür aber nicht die Adresse, die ich von dir kenne. Sugar\_Pal@gmail.com wirkt auf Arbeitgeber nicht besonders seriös – sorry!

Ok, dann mach ich das von meinem anderen Mailaccount aus. Hast du sonst noch Tipps für mich?

Ja, achte unbedingt auf das Format deiner Dokumente. Alle Dateien sollten sich einfach öffnen lassen, so wie bei einem Pdf. Und ergänze deinen Lebenslauf um eine gescannte oder abfotografierte Unterschrift.

Danke, das mache ich!

Wenn du alles abgeschickt hast, würde ich erstmal warten. Nach drei Wochen kann man natürlich auch nachfragen. Meistens brauchen Firmen aber eine Weile, um alle Bewerbungen zu lesen und zu antworten. Lass ihnen also lieber etwas Zeit.

Klar, ich will meinen neuen Chef ja nicht jetzt schon nerven!

Hoffentlich klappt's! 😊 Ich wünsche dir viel Erfolg!

- a  Rupal weiß nicht, wer seine Bewerbung liest.
- b  Für das Bewerberportal muss man sich anmelden.
- c  Er sollte für die Anmeldung im Portal eine konventionelle Mailadresse benutzen.
- d  Welches Dateiformat seine Dokumente haben, ist egal.
- e  Ein digitalisierter Lebenslauf muss nicht unterschrieben sein.
- f  Firmen antworten besonders schnell auf Online-Bewerbungen.

1 ● / ● Kundenbetreuer/-in: arbeitet im Service einer Firma

2a Rupal findet im Bewerbungsportal eine Checkliste. Lesen Sie. Vergleichen Sie dann mit dem Chat in 1: Worüber hat Tugba Rupal schon informiert und was muss Rupal laut Checkliste noch beachten?

Hier noch ein paar Tipps zur Bewerbung in unserem Onlineportal. Diese Punkte sollten dir klar sein, bevor du startest.

- Erfüllst du das Stellenprofil? Lies dir die Stellenausschreibung genau durch: Welche **Anforderungen**<sup>2</sup> sind darin formuliert (Schulabschluss, Berufserfahrung, Kenntnisse etc.)? Sei dir sicher, dass du die Voraussetzungen für die Stelle erfüllst.
- Hast du alle nötigen Dokumente – und in digitaler Form? Vielleicht fragst du dich, welche Unterlagen du brauchst? Informationen dazu findest du in der Stellenausschreibung. Mögliche Unterlagen sind: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Geburtsurkunde, Personalausweis.
- Welches Format haben deine Dokumente? Bitte stelle sicher, dass die Scans oder Fotos von deinen Unterlagen gut lesbar sind. Alle Dokumente kannst du in den passenden Feldern in unserem Bewerbungsportal hochladen. Wir akzeptieren Dateien von bis zu 5 MB und in den Formaten Pdf, Jpg oder Png.
- Bist du bereit, einen Einstellungstest zu machen? Für manche unserer Stellen gehört ein Test zum Auswahlverfahren. Wenn das so ist, benötigen wir von dir deine Zustimmung. Im Bewerberportal kannst du deine **Einwilligungserklärung**<sup>3</sup> direkt online abgeben.
- Wie geht es nach der Bewerbung weiter? Spätestens nach 24 Stunden bekommst du eine Bestätigung, dass deine Bewerbung angekommen ist. Bitte gib uns dann ein wenig Zeit, um deine Unterlagen zu prüfen. Wenn alles passt, lernen wir dich gern in einem persönlichen Gespräch kennen.

2b Recherchieren Sie: Welche Arbeitgeber für Ihren Wunschberuf finden Sie online? Wie kann man sich dort um Stellen bewerben?

2c Sprechen Sie: Welche Unterschiede gibt es zwischen den Firmen in 2b und der Checkliste in 2a?

Die Firma ... braucht kein Motivationsschreiben. Auf der Webseite steht, dass ein Lebenslauf und Zeugnisse für eine Bewerbung reichen.

Im Bewerberportal von der Firma ... habe ich nichts zu einem Einstellungstest gefunden.

Die Firma ... hat kein Bewerberportal, sondern man soll sich per E-Mail bewerben.

2 • **Anforderung**: was man für eine Stelle können muss; 3 • **Einwilligungserklärung**: offizielle Zustimmung

3a Lesen Sie und ordnen Sie zu. Welche Kategorien passen zu welchen Angaben?

Ausbildung • Berufserfahrung • Profilinformation • Sprachkenntnisse • Stellenspezifische Informationen

1 _____		
Vorname: _____	Telefon: _____	Adresse: _____ _____
Nachname: _____	E-Mail: _____	
2 _____		
Von: _____ Bis: _____	Firma: _____	Funktion: _____
Von: _____ Bis: _____	Firma: _____	Funktion: _____
Von: _____ Bis: _____	Firma: _____	Funktion: _____
3 _____		
Von: _____ Bis: _____	Bildungseinrichtung: _____	Abschluss: _____
Von: _____ Bis: _____	Bildungseinrichtung: _____	Abschluss: _____
Von: _____ Bis: _____	Bildungseinrichtung: _____	Abschluss: _____
4 _____		
Sprache: _____	Niveau: _____	
Sprache: _____	Niveau: _____	
Sprache: _____	Niveau: _____	
5 _____		
Gewünschter Job: _____	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit, _____ h / Woche	
Frühestmögliches Eintrittsdatum <sup>4</sup> : _____	Gehaltsvorstellung pro Jahr (brutto): _____	

3b Ergänzen Sie die Profilinformationen in 3a für Ihren Wunschberuf.

3c Mischen Sie die Profile und verteilen Sie sie im Kurs – jede/r TN bekommt das Profil einer anderen Person. Stellen Sie eine Person vor, ohne den Namen zu sagen. Die anderen raten, wer es ist.

<p><b>Eine/n Bewerber/in vorstellen</b>                  Er / Sie hat von ... bis bei der Firma ... gearbeitet. Dort war er / sie zuständig für ...                  Von ... bis ... hat er / sie die ... Schule besucht.                  Er / Sie spricht sehr gut / gut .... Er / Sie hat Grundkenntnisse in ...                  Er / Sie möchte als ... in Vollzeit / Teilzeit arbeiten.                  Beginnen könnte er / sie ab ...                  Sein / Ihr Wunschgehalt liegt bei ... Euro pro Jahr.</p>
--

4 • Eintrittsdatum: wann man eine neue Arbeit beginnt