

Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmer/-in(nen), PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

Die Arbeitsbuchübungen können flexibel eingesetzt werden und sind in selbstständiger Hausarbeit machbar. Wenn im Kurs ausreichend Zeit ist oder die Vorkenntnisse der TN es geboten erscheinen lassen, können sie auch in den Kurs integriert werden.

Einstieg

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
88	1	Die TN lesen die Lektionsüberschrift und sehen das Foto an. Fragen Sie, welchen Beruf Arian Kalaj hat. Die TN stellen Vermutungen an. Sehen Sie anschließend gemeinsam die Tabelle an. Fragen Sie die TN, was das für eine Tabelle ist. Die TN antworten. Fragen Sie anschließend, in welchen Berufen man einen Dienstplan braucht. Die TN sammeln im Plenum.	PL	
		Die TN lesen den Dienstplan noch einmal durch und bearbeiten die Aufgabe. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	2	Die TN lesen die Nachricht und kreuzen an. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	AB Ü1–2	Wortschatz zum Thema Pflege	EA	
	3	Fragen Sie die TN, welchen Dienst sie am liebsten machen würden und warum. Die TN antworten im Kurs.	PL	

A Termine besprechen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
89	A1	Die TN lesen die E-Mail und bearbeiten die Aufgaben zu zweit. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Anschließend tauschen die TN mit einem anderen Lernpaar und vergleichen die Ergebnisse.	PA	
	AB Ü3–4	Wortschatz aus Aufgabe A1	EA	
	A2a	Die TN sehen zu zweit den Kalender und den Dienstplan auf S. 88 an und überlegen, mit wem Nora tauschen könnte. Anschließend äußern sie ihre Ideen im Plenum. Die anderen TN bestätigen oder widersprechen.	PA	
	A2b	Sehen Sie mit den TN die Tabelle an und besprechen Sie die Bedeutung der Redemittelkategorien im Tabellenkopf. Anschließend lesen die TN den Dialog und markieren zu zweit Redemittel, die sie daraufhin zuordnen. Kontrolle im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls). Bitten Sie die TN, zu zweit weitere Redemittel für diese Kategorien zu suchen. Die TN sammeln zu zweit und tragen ihre Redemittel anschließend vor. Welches Lernpaar hat die meisten gefunden?	PA	

	AB Ü5	Vertiefung der Redemittel in Aufgabe A2b		
	A2c	Die TN überlegen zu zweit eine Situation, erarbeiten dazu einen Dialog und üben diesen ein. Anschließend finden sich die TN mit einem anderen Lernpaar zusammen und präsentieren jeweils den Dialog. Das andere Paar gibt Feedback. Dies kann mehrmals mit anderen Lernpaaren wiederholt werden. Die TN, die möchten, können ihren Dialog anschließend im Plenum präsentieren.	PA	

B Formulare verstehen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
90	B1	Fragen Sie die TN, ob sie Formulare kennen, die man als Arbeitnehmer/in im Beruf oft braucht. Die TN sammeln im Plenum.	PL	
	AB Ü6	E-Mail zum Thema Formulare, dazu Aufgabe in Anlehnung an DTZ Lesen 5. In Kursen mit TN mit wenig / ohne Berufserfahrung eignet sich diese Übung als Alternative zu B1.		
	B2a	Die TN hören und kreuzen an. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	B2b	Die TN hören noch einmal und kreuzen an. Kontrolle im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls) oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	B2c	Die TN lesen die Begriffe und schauen den Bestellschein an. Anschließend ergänzen sie zu zweit. Projizieren Sie den Bestellschein an die Wand. Die TN kommen nach vorn und ergänzen die Begriffe an den richtigen Stellen.	PA	
	AB Ü7–8	Wortschatzübung und ein weiteres Formular zum Ausfüllen zum Thema Urlaub	EA	
	B3 verschiedene Formulare	Fragen Sie die TN, welche Formulare sie schon einmal gesehen haben. Erinnern Sie dabei an die Formulare, die in B1 genannt wurden. Wenn Sie davon ausgehen, dass die TN diese Formulare noch nie gesehen haben, können sie Muster mitbringen, im Kursraum auslegen und mit den TN zusammen anschauen.	PL	
	AB Ü9	Wortschatz	EA	
91	B4a	Die TN lesen die Begriffe und die Chatnachricht und ergänzen zu zweit die Begriffe. Klären Sie ggf. Verständnisfragen und erklären Sie den TN den Weg zur richtigen Lösung (genaues Nachvollziehen der URL), falls diese damit Schwierigkeiten haben.	PA	
	B4b	Lesen Sie zunächst zusammen mit den TN die Punkte und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Die TN hören zweimal und ordnen dann zu zweit zu. Bei Verständnisschwierigkeiten können Sie auch ein drittes Mal hören lassen. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü10	Wortschatz. Sollten die TN bei B4b Verstehensprobleme haben, eignet sich die schriftliche Variante des Dialogs zur Vorentlastung.	EA	
	B5a und b	Die TN lesen die E-Mail und den Teil der Internetseite. Anschließend überlegen sie zu zweit, auf welchem Weg man den Antrag findet, und	PA	

		formulieren die Antwort auf einem Zettel. Hängen Sie die Zettel im Kursraum auf. Die TN bewegen sich im Raum, lesen die Zettel und notieren die drei besten Erklärungen. Finden Sie dann im Plenum gemeinsam die drei besten Antworten.		
--	--	---	--	--

C Checklisten verstehen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
92	C1	Die TN erklären, was eine Checkliste ist, bzw. stellen Vermutungen an. Klären Sie mit den TN die Bedeutung des Wortes. Fragen Sie anschließend, ob die TN schon mal Checklisten gemacht haben und, wenn ja, wofür.	PA	
	C2a	Die TN lesen den Text und ergänzen die Überschrift. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	C2b	Die TN lesen den Text noch einmal und bearbeiten die Aufgaben. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	C2b	Die TN suchen in den Texten die Namen der Dokumente und ergänzen diese. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	C2c	Die TN suchen zu zweit Sätze mit <i>je ... desto</i> im Text und markieren diese. Überlegen Sie anschließend im Plenum, was diese Sätze bedeuten, und bilden sie gemeinsam ähnliche Beispiele. Als Erweiterung dieser Aufgabe können Sie zwei oder drei kurze Sätze mit <i>je ... desto</i> auf einen Zettel schreiben und diesen zerschneiden, sodass auf jedem Schnipsel ein Wort steht. Geben Sie den TN je einen Schnipsel und bitten Sie sie, sich so aufzustellen, dass ein grammatisch und inhaltlich korrekter Satz entsteht. Sollten die TN Freude an dieser Übung haben, können Sie sie auch bei anderen grammatischen Phänomenen anwenden.	PA	
	AB Ü11–12	Wortschatz		
	AB Ü13–14	In Ü13 lernen die TN den zweiteiligen Konnektor <i>je ... desto</i> genauer kennen. Die Zuordnung geht allein über die Satzbedeutung, die Grammatik an sich spielt noch keine Rolle. Bevor die TN in C2d eigene Sätze mit <i>je ... desto</i> bilden sollen, bietet es sich außerdem an, Ü14 als Wiederholungsübung zur Steigerung der Adjektive im Kurs durchzuführen. Kontrolle im Plenum.	EA	
93	C2d	Die TN lesen die Texte und ergänzen diese zu zweit. Bieten Sie den Lernpaaren Hilfe an. Anschließend bewegen sie sich frei im Raum und lesen sich gegenseitig ihre Sätze vor.	PA	
	AB Ü15–16	Diese Übungen zu <i>je ... desto</i> können Sie je nach Bedarf Ihrer TN in den Kurs integriert oder als Hausaufgabe anbieten.	EA	
	C3a	Sehen Sie zunächst gemeinsam die Checkliste an. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Sie können entweder sofort mit den TN besprechen, warum die Wäscherei diese Liste braucht, oder zunächst hören lassen und dann besprechen. Die TN stellen Vermutungen an.	PL	

	C3b	Die TN hören einmal (und ggf. ein weiteres Mal) und ergänzen die Checkliste in a. Anschließend tauschen sie mit einem anderen Lernpaar und vergleichen die Ergebnisse.	PA	
	C4a	Die TN lesen die Aufgabe und bilden Kleingruppen. Anschließend überlegen sie Aufgaben und erstellen eine Checkliste für das Sommerfest.	GA	
	C4b	Lesen Sie mit den TN die Redemittel. Die TN sprechen in ihren Kleingruppen und verteilen die Aufgaben, nehmen Aufgabe an bzw. lehnen sie ab. Mögliche Erweiterung der Aufgabe: Falls Sie in Ihrem Kurs eine gemeinsame Aktivität planen (Picknick, Ausflug, gemeinsames Essen), können Sie dazu eine weitere Checkliste erstellen und die Aufgaben unter den TN verteilen lassen. Beteiligen Sie sich auch mit einer Aufgabe daran. Die Aufgaben der Checkliste werden dann in die Tat umgesetzt.	GA	
	AB Ü17–18	Übungen zu den Redemitteln. Ggf. als Vorentlastung von Aufgabe C4b.		

Extra

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
94	1	Fragen Sie die TN, welche Berufe ihnen einfallen, in denen die Menschen an Feiertagen arbeiten müssen. Die TN überlegen kurz und nennen dann im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls) alle Berufe, die ihnen einfallen.	PL	
		Die TN lesen die Einträge in das Forum und kreuzen zu zweit an. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle im Plenum oder durch Vergleich mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü19–20	Wortschatz		
	2	Die TN lesen noch einmal und verbinden zu zweit. Kontrolle im Plenum oder durch Vergleich mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü21	Sachtext zur Vertiefung des Themas Sonn- und Feiertagsarbeit mit Leseverstehensaufgaben und einer Schreibaufgabe.	EA	
	3	Fragen Sie die TN, ob diese schon einmal ein ähnliches Problem (selbst oder im Bekanntenkreis) hatten. Bringen Sie ein eigenes Beispiel, um das Gespräch in Gang zu bringen. Die TN sagen, was ihnen dazu einfällt.	PL	
	4	Fragen Sie die TN, ob Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit Kindern bei der Urlaubsplanung bevorzugt werden sollen. Wiederholen Sie hier, wenn nötig, die Redemittel zur Meinungsäußerung. Die TN sagen ihre Meinung im Plenum und begründen diese.	PL	