

Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmer/-in(nen), PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

Die Arbeitsbuchübungen können flexibel eingesetzt werden und sind in selbstständiger Hausarbeit machbar. Wenn im Kurs ausreichend Zeit ist oder die Vorkenntnisse der TN es geboten erscheinen lassen, können sie auch in den Kurs integriert werden.

Einstieg

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
80	1	Die TN sehen das Foto an und beschreiben es im Plenum.	PL	
		Die TN lesen die Stellenanzeige und Anetas Aussage und markieren zu zweit in der Stellenanzeige, welche fünf Eigenschaften sie besonders wichtig finden. Anschließend nennen die TN die markierten Eigenschaften im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls) und begründen ihre Auswahl.	PA	
	AB Ü1	Wortschatz: Adjektive zu Eigenschaften	EA	
	2a und b	Die TN sammeln zu zweit Fragen, die eine Briefzustellerin haben kann. Anschließend lesen die TN die Redemittel durch und formulieren zu zweit kleine Dialoge wie in den Sprechblasen. Danach finden sich je zwei Lernpaare zusammen und tragen sich gegenseitig ihre Dialoge vor.	PA	
	AB Ü2-4	höfliche Bitten / Fragen	EA	

A Angaben in einem Arbeitsvertrag verstehen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
81	A1a	Die TN lesen Begriffe im Schüttelkasten und die Sätze. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Die TN ergänzen die Begriffe. Anschließend tauschen die TN mit einem anderen TN und vergleichen die Ergebnisse.	EA	
	A1b Tafel	Die TN sammeln zu zweit weitere Fragen, die sie hätten, wenn sie eine neue Stelle beginnen. Danach nennen die TN die Fragen im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls). Notieren Sie sie, wie sie genannt werden, an der Tafel und gehen Sie anschließend mit den TN auf Fehlersuche.	PA	
	A2a	Die TN lesen den Auszug aus dem Arbeitsvertrag. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Danach suchen die TN zu zweit Antworten auf die Fragen in 1a und kreuzen an. Die Antworten können zusätzlich im Arbeitsvertrag markiert werden. Bieten Sie ggf. Hilfe an. Anschließend tauschen die TN mit einem anderen Lernpaar und vergleichen die Ergebnisse.	PA	

	A2b	Die TN lesen den Auszug aus dem Arbeitsvertrag noch einmal und kreuzen zu zweit an. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü5–9	Wortschatz zum Arbeitsvertrag	EA	
	AB Ü10	Wiederholung regelmäßiges / unregelmäßiges Partizip II	EA	
	A3a und b einsprachige Wörterbücher	Die TN überfliegen den Text noch einmal und notieren mindestens vier Wörter, die sie schwierig finden, auf Zettel. Anschließend tauschen die TN die Zettel mit einem anderen Lernpaar, lesen die Wörter und erklären sie mit eigenen Worten. Dafür bekommen sie Zeit, um die Bedeutung in einem einsprachigen Wörterbuch zu recherchieren. Stellen Sie den TN dafür, falls vorhanden, gedruckte einsprachige Wörterbücher zur Verfügung. Die TN können auch mit dem Handy oder einem PC im Kursraum in einsprachigen Onlinewörterbüchern recherchieren. Die Erklärung des Begriffs fügen die TN auf den Zetteln hinzu. Hängen Sie anschließend alle Zettel im Kursraum auf oder gestalten Sie mit den TN ein Plakat, auf dem diese die Zettel aufkleben. So erarbeiten sie ein Miniglossar mit wichtigen Begriffen aus dem Arbeitsvertrag, das anschließend seinen Platz im Kursraum finden sollte.	GA	

B Arbeitsanweisungen verstehen und darauf reagieren

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
82	B1a und b	Die TN hören und streichen das Bild, das nicht zum Hörtext passt. Anschließend hören sie ein zweites Mal und bringen die Bilder in die richtige Reihenfolge. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	B1c	Die TN lesen die Sätze. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Die TN ordnen die Sätze zu zweit zu. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	B1d	Die TN lesen die Satzteile und verbinden zu zweit. Anschließend hören sie noch einmal und korrigieren ggf. Abschlusskontrolle im Plenum.	PA	
	B1e	Die TN ergänzen die Sätze zu zweit und finden sich dann mit einem anderen Lernpaar zum Vergleich zusammen.	PA	
	AB Ü1	Wortschatz	EA	
	B2 Tafel	Die TN lesen die Sätze und sprechen in Kleingruppen darüber, welche Sätze besonders höflich bzw. unhöflich sind und warum. Zeichnen Sie anschließend einen Strahl an die Tafel, der von <i>besonders höflich</i> über <i>eher neutral</i> zu <i>besonders unhöflich</i> reicht. Die TN ergänzen die Sätze an der Tafel und begründen ihre Entscheidung. Sprechen Sie anschließend im Plenum darüber.	GA	
	B3a und b	Die TN notieren zu zweit so viele Punkte wie möglich auf einem Notizzettel. Anschließend erarbeiten sie einen Dialog und üben ihn ein. Die TN, die möchten, spielen ihre Dialoge dann im Plenum vor.	PA	

	AB Ü12–14	Hier finden Sie noch mehr Übungsmaterial zum Thema <i>höfliche um Wiederholung bitten</i> , das Sie je nach Bedarf Ihrer TN in den Kurs integriert oder als Hausaufgabe bearbeiten lassen können.	EA	
83	B4a	Die TN lesen die E-Mail und die Notizzettel und kreuzen zu zweit an, welcher Notizzettel zur E-Mail passt. Bieten Sie Hilfe an und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü15	Wortschatz	EA	
	B4b	Die TN lesen die E-Mail noch einmal und streichen zu zweit durch, was nicht passt.	PA	
	B4c	Die TN lesen die Antworten und überlegen in Kleingruppen, welche Antwort besser ist und warum. Anschließend sagen die TN im Plenum, für welche Antwort sie sich entschieden haben, und begründen ihre Wahl. Sprechen Sie mit den TN auch darüber, warum die Antwort 2 nicht akzeptabel ist.	GA	
	B5a und b	Die TN lesen die Redemittel und die Notizzettel in B4a und verfassen in Kleingruppen Arbeitsaufträge auf Zetteln dazu. Lernungewohnte TN erarbeiten nur einen Arbeitsauftrag, lerngewohnte mehr. Anschließend bewegen sich die TN frei im Raum und lesen dem TN, der ihnen begegnet, den Arbeitsauftrag vor. Der anderen TN reagiert, indem er den Arbeitsauftrag annimmt oder ihn höflich ablehnt. Die TN wiederholen dies mehrere Male.	GA	
	AB Ü16–17	Redemittel Auftrag geben / annehmen / ablehnen	EA	

C über Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz sprechen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
84	C1a	Die TN lesen die Sätze und sehen die Zeichnungen an. Anschließend ordnen sie zu. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	C1b	Die TN sagen im Plenum ihre Meinung zu den Situationen in a. Wenn Ihren TN das Sprechen im Plenum schwerfällt, können Sie auch Kleingruppen bilden. Jede Kleingruppe spricht über eine Situation und stellt die Überlegungen anschließend im Plenum vor.	PL	
	C2a	Die TN lesen die Texte und bearbeiten die Aufgabe. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
85	C2b	Die TN suchen in den Texten die Namen der Dokumente und ergänzen diese. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	AB Ü18–19	Wortschatz und Lesetext. Ü19 eignet sich auch zur Binnendifferenzierung, sollte der lerngewohntere Teil der TN mit Aufgabe C2 deutlich früher fertig sein.	EA	
	C3a	Die TN lesen die Sätze, überlegen zu zweit, welcher Begriff aus dem Schüttelkasten passt, und ergänzen. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	

	C3b Tafel	Die TN lesen die Texte in C2a noch einmal und markieren zu zweit alle Sätze, die <i>sowohl ... als auch, weder ... noch</i> und <i>entweder ... oder</i> beinhalten. Anschließend formulieren die TN die Sätze um, indem sie durch <i>nicht ... und auch nicht, oder</i> oder <i>und</i> ersetzen. Die TN nennen die Sätze im Plenum. Notieren Sie sie an der Tafel und korrigieren Sie ggf. Fehler gemeinsam mit den TN.	PA	
	AB Ü20–23	Hier finden Sie zu den mehrteiligen Konjunktionen <i>sowohl ... als auch, weder ... noch</i> und <i>entweder ... oder</i> umfangreiches Übungsmaterial, das Sie je nach Bedarf Ihrer TN in den Kurs integriert oder als Hausaufgabe anbieten können.	EA	
	C4a	Die TN sehen die Ge- und Verbotsschilder an, lesen die Sätze und ordnen zu zweit zu. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	C4b	Die TN lesen den Text und die Redemittel und markieren zu zweit im Text, was erlaubt ist und was nicht. Anschließend formulieren sie Regeln dazu. Kontrolle im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls): Die TN nennen die formulierten Regeln. Mögliche Erweiterung dieser Aufgabe: Die TN überlegen sich zu zweit oder in Kleingruppen einen Beruf, zu dem sie Regeln aufstellen. Wenn die TN Freude daran haben, können sie auch kleine Bildchen zu den Regeln entwerfen, die sie zusammen mit den Regeln anschließend im Plenum präsentieren.	PA	
	AB Ü24–26	Wortschatz und Redemittel. Ü26 evtl. als Vorentlastung zur mündlichen Produktion in C4b.	EA	

Extra

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
86	1	Fragen Sie die TN, welche Unfälle im Beruf passieren können. Die TN überlegen kurz und nennen dann im Plenum (Einsatz des kleinen weichen Balls) alle Unfälle, die ihnen einfallen. Wie viele finden sie gemeinsam?	PL	
	2	Die TN lesen die Chatnachrichten und sagen im Plenum, welche Gefahren Aneta und Tim sehen. Fragen Sie die TN anschließend, welchen der beiden Berufe (Briefzustellerin oder Dachdecker) sie gefährlicher finden und warum.	PL	
	3	Die TN sehen zu zweit die Fotos an und sprechen darüber, welche Berufe sie für wie gefährlich halten. Danach bringen sie die Berufe in eine Reihenfolge. Anschließend finden sie sich mit einem zweiten Lernpaar zusammen und vergleichen die Ergebnisse. Wo gibt es Gemeinsamkeit, wo Unterschiede? Die TN diskutieren über die Unterschiede und geben Gründe für ihre Entscheidung an. (Die Aufgabe soll einen Gesprächsanlass bieten. Eine „echte“ Lösung gibt es nicht.)	PA	
	4a	Die TN sehen die Statistik an und beschreiben sie im Plenum. Fragen Sie die TN, ob sie von den Aussagen der Statistik überrascht sind und warum. Die TN antworten im Plenum.	PL	
	4b	Die TN lesen den Text und bearbeiten die Aufgabe. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	

	AB Ü27–28	Wortschatz	EA	
	5	Die TN wählen in Kleingruppen einen Beruf aus. Wenn Sie die Aufgabe stärker lenken möchten, schreiben Sie Berufe auf Zettel und händigen jeder Gruppe einen Zettel (oder mehrere bei lerngewohnten TN) aus. Die TN sprechen darüber, welche Gefahren es in diesem Beruf gibt. Bieten Sie ggf. Hilfe an. Anschließend präsentieren die TN ihre Überlegungen im Plenum.	GA	